



COMUNE DI ITRI
MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DELLA PROVINCIA DI LATINA**

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "IL MONDO DEI PICCOLI", DEL COMUNE DI ITRI, PER DUE ANNI EDUCATIVI (2025/2026 E 2026/2027), CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA' PREZZO - CIG: B5DB8F9243.



PREMESSE

Con Determinazione n. 40 del 06.02.2025 (Reg. Gen. n. 155/2025) del Settore Servizi Sociali del Comune di Itri, nonché con conseguente Determinazione di indizione della Provincia di Latina - Settore Avvocatura, Servizio SUA / CUC, n. 198 del 28.02.2025, è stato stabilito di affidare, tramite procedura aperta, l'appalto relativo all'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale "Il Mondo dei Piccoli", del Comune di Itri (LT), per due anni educativi (2025/2026 e 2026/2027) - pari a 20 mesi naturali data la sospensione del servizio nei mesi di luglio e agosto di ciascun anno - conformemente alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Provincia di Latina (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://provinciadilatina.maggiolcloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, ex art. 71 del Decreto legislativo n. 36/2023 (di seguito "Codice", per come aggiornato con il D. Lgs. n. 209/2024), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando (art. 1 lettera a) Allegato I.3 al Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Itri (LT) - Codice NUTS - ITI44.

Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** è: la Dott.ssa Patrizia Vitiello, Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Itri, e.mail: sociale@comune.itri.it - pec: servizisociali.itri@pec.it - telefono: 0771.732220/21.

Il **Responsabile del Procedimento di Gara, per la fase di affidamento**, ai sensi dell'articolo 15, comma 4, D. Lgs. n. 36/2023, nonché dell'art. 12 del Regolamento CUC, approvato con Deliberazione C.P. n. 36/2023, è la Dott.ssa Roberta Fisichella - e.mail: r.fisichella@provincia.latina.it - ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it - telefono: 0773.401339.

Si precisa che, ai soli fini del compimento delle operazioni sulla Piattaforma, il RUP configurato e visualizzato nella Piattaforma è il Responsabile del Procedimento di Gara per la fase di affidamento.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati: Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori e Guida per la presentazione di un'offerta telematica (scaricabili dalla medesima piattaforma).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle



predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori e Guida per la presentazione di un'offerta telematica (raggiungibili attraverso il seguente link: https://provinciadilatina.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=7WI_OST0QWWKOARJDRO_UT3UEGR.IVYI.773), che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori e Guida per la presentazione di un'offerta telematica (scaricabili dalla medesima piattaforma ai seguenti link: https://provinciadilatina.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=4BRB3JNKSOYJI2RKUFZ_ZLQND346Y64I), che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;



- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma suddetta.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate attraverso l'applicazione "assistenza operatori economici" presente sul portale e raggiungibile attraverso il link https://provinciadilatina.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp?_csrf=10A35HORUQFN_Y3KM7WORBAYA5RS873CV. Qualora necessario si potrà contattare il personale della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Latina ai contatti indicati nel presente disciplinare di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Modulo 01 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE;
- d) Modulo 02 Dichiarazione avvalimento impresa ausiliaria;
- e) Modulo 03 Dichiarazioni consorziato;
- f) Modulo 04 Piano di riassorbimento;
- g) Modulo Offerta economica, generato dalla Piattaforma;
- h) Documento di Gara Unico Europeo DGUE (in formato .PDF e .XML), generato dalla Piattaforma;
- i) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa - Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori e Guida per la presentazione di un'offerta telematica (raggiungibili attraverso il seguente link: https://provinciadilatina.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=7WL0ST0QWWKOARJDRO_UT3UEGR.IVYL773).

Costituiscono, inoltre, documenti di gara anche:

- j) Il Capitolato Speciale d'Appalto;
- k) Lo Schema di Contratto di appalto;

Entrambi approvati con Determinazione n. 40 del 06/02/2025 (Reg. Gen. n. 155/2025) del Settore Servizi Sociali del Comune di Itri.

Viene, altresì, resa disponibile la seguente documentazione:

- 1 Deliberazione del Commissario Straordinario del Comune di Itri n.19 del 30/01/2025 di approvazione del Progetto, ai sensi dell'art. 41, comma 12, e allegato I.7, del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale "Il Mondo dei Piccoli", AA.EE. 2025/2027;
- 2 Regolamento per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 20.04.2022;
- 3 Determinazione del Settore Servizi Sociali del Comune di Itri n. 307 del 29.10.2024, Reg. Gen. n. 1111/2024, "Nuovo accreditamento regionale per asilo nido comunale "IL Mondo dei Piccoli" - Comune di Itri - AR 14293;



- 4 Determinazione del Settore Servizi Sociali del Comune di Itri n. 286 del 04.10.2024, Reg. Gen. n. 1013/2024 relativa al nuovo costo standard bambino / mese da porre a base di gara con quantificazione spese che restano in carico al Comune di Itri.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito della Provincia di Latina, Amministrazione Trasparente, sezione bandi di gara e contratti, accedendo dal seguente link <https://www.provincia.latina.it/home> e sulla piattaforma delle gare telematiche della Provincia di Latina <https://provinciadilatina.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, nel termine indicato dal timing di gara al punto 2.4, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti, presentate entro la data indicata nel timing di gara, sono fornite in formato elettronico nel termine indicato dal timing di gara, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma delle gare telematiche della SUA/CUC della Provincia di Latina e sul sito istituzionale della medesima Provincia di Latina, sezione Amministrazione Trasparente. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4 Timing di gara

DESCRIZIONE	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	27.03.2025	
Pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti	31.03.2025	
Termine per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica ed economica	07.04.2025	10:00
Seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa presso la CUC della Provincia di Latina	07.04.2025	10:30



Seduta di apertura della documentazione dell'offerta tecnica da parte della commissione.	Data da definirsi, notificata mediante successiva comunicazione
Seduta di apertura della documentazione dell'offerta economica da parte della commissione.	Data da definirsi, notificata mediante successiva comunicazione
Pubblicazione della graduatoria di gara.	Al termine delle fasi di gara

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del Servizio di gestione dell'asilo nido comunale "Il Mondo dei Piccoli" (ad esclusione del servizio di preparazione dei pasti – già affidato con diversa gara ad altro O.E. – ma compresa l'attività di distribuzione e somministrazione degli stessi), sito nel Comune di Itri (LT), destinato ai bambini di età compresa tra i 12 mesi ed i 3 anni, per gli anni educativi 2025/2026 – 2026/2027, con esclusione nei mesi di luglio e agosto di ciascun anno, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri documenti progettuali approvati e resi pubblici. Il servizio dovrà essere attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 17:00. Come da calendario scolastico, saranno previste chiusure in occasione di festività civili e religiose, e sono, comunque, fatti salvi eventuali ulteriori periodi di chiusura disposti dall'Amministrazione Comunale.

Codice CPV: 80110000-8 Servizi di Istruzione Pre-Scolastica.

CIG: B5DB8F9243

Le attività saranno espletate dall'operatore economico aggiudicatario nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il complessivo importo stimato risulta il seguente:

Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi

L'importo è il risultato del seguente calcolo:

- **€ 725,00:** costo standard del Servizio di Nido pubblico per mese/bambino riferito ad un tempo pieno di 8 ore, per 5 giorni a settimana, come da DGR 672/2021 – Regione Lazio a cui sono sottratti i costi delle utenze annuali (pari ad € 12.432,00) e l'affitto annuale dell'immobile (pari ad euro 35.868,00 a totale carico dell'Ente come da Determinazione del Settore n.286 del 04.10.2024-Determina n. 1013/2024 R.G.);
- **42:** numero massimo di bambini iscritti al Nido Comunale di Itri;
- **10:** mesi in cui viene espletata l'attività educativa nell'arco di un anno scolastico, sulla base del calendario scolastico regionale

e così calcolato: prezzo mensile a basa gara per utente € 725,00 x 42 utenti x 10 mesi
 $725,00 \times 42 \times 10 = 304.500,00$ ➡ costo annuale $304.500,00 \times 2 = 609.000,00$ ➡
costo biennale

Relativamente alla stima del COSTO DEL PERSONALE (A), si è fatto riferimento:

- al costo orario del lavoro, desunto dalle tabelle pubblicate sul sito del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il settore socio-sanitario, assistenziale, educativo e di inserimento lavorativo, per le diverse figure professionali necessarie per l'espletamento del servizio,
- al numero totale di ore giornaliere atto a garantire, per i profili professionali necessari, il rispetto delle disposizioni del capitolato, tenuto conto del numero dei posti a tempo pieno e parziale disponibili per le sezioni dei piccoli, medi e grandi, al numero medio degli iscritti, e dal numero medio mensile dei bambini effettivamente frequentanti.



- al numero di giorni di apertura previsti dal calendario annuo;

In relazione a quanto premesso sono stati stimati i seguenti costi:

UNITA'	LIVELLO	QUALIFICA	TIPOLOGIA CONTRATTO	ORE MEDIE SETT.	Numero settimane 43	Tariffa oraria senza turno	Totale per anno educativo
1	Area 2 liv 3 E1	<i>Coordinatore</i>	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	30	1290	23,36	30134,40
1	Area 1 liv 1 B1	<i>Ausiliario</i>	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	20	860	18,23	15677,80
1	Area 1 liv 1 B1	<i>Ausiliario</i>	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	20	860	18,23	15677,80
1	Area 1 liv 1 B1	<i>Ausiliario</i>	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	20	860	18,23	15677,80
1	Area 1 liv 1 B1	<i>Ausiliario</i>	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	15	645	18,23	11758,350
1	Area 2 liv 3 D2	<i>Educatore professionale</i>	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	32	1376	21,93	30175,680
1	Area 2 liv 3 D2	<i>Educatore professionale</i>	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	32	1376	21,93	30175,680
1	Area 2 liv 3 D2	<i>Educatore professionale</i>	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	32	1376	21,93	30175,680
1	Area 2 liv 3 D2	<i>Educatore professionale</i>	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	32	1376	21,93	30175,680
1	Area 2 liv 3 D2	<i>Educatore professionale</i>	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	32	1376	21,93	30175,680
1	Area 2 liv 3 D2	<i>Educatore professionale</i>	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	32	1376	21,93	30175,680
1	Area 2 liv 3 D2	<i>Educatore professionale</i>	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	20	860	21,93	18859,80



1	Area 2 liv 3 D2	<i>Educatore professionale</i>	DETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	10	430	21,93	9429,90
totale							298.269,93 €

Rapporto educatori bambini e determinazione del fabbisogno orario giornaliero di personale

Tale rapporto è determinato considerando le iscrizioni per i diversi moduli orari (full time e part time)

	7.30 8.30	8.30 9.30	9.30 10.30	10.30 11.30	11.30 12.30	12.30 13.30	13.30 14.30	14.30 15.30	15.30 16.30	16.30 17.00	ORE DIE
Coordinatore											6
Ed. 1											6
Ed. 2											6
Ed. 3											6
Ed. 4											6
Ed. 5											7,4
Ed.6											7,4
Ed. 7											3,5
Ed. 8											2
Compresenza	4 ed.	6 ed.	6 ed.	6 ed.	6 ed.	6 ed.	3 ed.	4 ed.	4 ed.	1 ed.	
Aus. 1											4
Aus. 2											4
Aus. 3											4
Aus. 4											3
Compresenza	1 aus.	2 aus.	2 aus.	2 aus.	2 aus.	2 aus.	2 aus.	2 aus.	1 aus.	1 aus.	15

Il fabbisogno medio giornaliero, settimanale annuo di personale considerato risulta quindi:

	ore die	ore sett	ore anno	costo orario	costo ann. Educ	costo biennio
coordinatore	6	30	1290	23,36	30.134,4	60.268,8
educatore	44,4	222	9546	21,93	209.343,8	418.687,6
ausiliario	15	75	3225	18,23	58.791,75	117.583,5
totale	59,4	297	14061		298.269,9	596.539,9

TOTALE ANNUO COSTO DEL PERSONALE € 298.269,9

TOTALE BIENNIO COSTO DEL PERSONALE € 596.539,9

Per la stima degli altri **COSTI DI GESTIONE (B)**, sono stati considerati i costi connessi all'erogazione delle prestazioni od obblighi previsti a carico dell'impresa appaltatrice dal capitolato (eccettuate quelle per il personale).



STIMA ALTRI COSTI DI GESTIONE (ANNUO) B	Importo annuo stimato
Dotazioni di sicurezza	€ 750,00
Materiali di pulizia per ambienti, per la persona e elementi igienizzanti per la cura e igiene dei bambini	€ 2.500,00
Materiale di consumo didattico	€ 1.750,00
Merenda mattutina	A carico dell'Ente
Altre spese generali	€ 1.230,07
Costi per eventuali bisogni educativi speciali	A carico dell'Ente tramite fondi Regionali
TOTALE ANNUO DEI COSTI DI GESTIONE (B)	€ 6.230,07

RIEPILOGO COSTO STIMATO ANNUO DEL SERVIZIO	
Voci di costo	Importi
Totale costo annuo personale (A)	€ 298.269,93 (€ 596.539,9 per il biennio)
Costi di gestione (annuo) (B)	€ 6.230,07 (€ 12.460,14 per il biennio)
Costo totale annuo	€ 304.500,00
Costo totale biennio	€ 609.000,00

QUADRO ECONOMICO SPESA STIMATA GARA ASILO NIDO			
Costo biennale del servizio			
Costo biennale del servizio (importo a base di gara)	€ 609.000,00	*oltre iva ai sensi di legge	€ 609.000,00
	€ 639.450,00	comprensivi di iva al 5%	€ 639.450,00

L'importo complessivo a base di gara, per il biennio, è pari ad € 609.000,00, iva esclusa, di cui € 1.500,00 per costi della sicurezza sul lavoro, non soggetti a ribasso.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 596.539,90 per il biennio (come da tabella innanzi esposta).

Con riferimento alla valutazione dei rischi da interferenza, poiché viene affidata in capo all'impresa aggiudicataria l'intera gestione del servizio e che, pertanto, non si individuano specifici rischi da interferenza, si stima che i costi per la sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, previsti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, siano pari a zero.

Eventuali interventi di manutenzione straordinaria ed altri lavori che si rendessero eventualmente necessari nel corso dell'affidamento, verranno svolti dal personale del Comune o dalle ditte dallo stesso individuate, al di fuori dell'orario di svolgimento del servizio o nei giorni di chiusura della struttura;

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera indicati nel presente art. 3 del non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.



In tal senso si ritiene di chiamare l'attenzione degli o.e. a quanto meglio specificato dall'ANAC nella Delibera 528 del 15/11/2023 con la quale il Consiglio ritiene che nonostante la formulazione letterale della prima parte dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023 induca a ritenere che i costi della manodopera siano scorporati dall'importo assoggettato a ribasso, la lettura sistematica e costituzionalmente orientata delle diverse disposizioni del Codice in materia di costi della manodopera, ed in particolare dello stesso art. 41, comma 14, seconda parte, e degli artt. 108, comma 9 e 110, induce a ritenere che il costo della manodopera continui a costituire una componente dell'importo posto a base di gara. Pertanto la percentuale di ribasso che gli o.e. dovranno indicare deve essere applicata all'intero importo ribassabile a base d'asta, comprensivo dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice, il contratto collettivo nazionale applicabile al personale dipendente impiegato è quello denominato "CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo", aggiornato al 2024, **codice alfanumerico T151**.

In alternativa, in caso di applicazione di diverso contratto, da dichiarare nella domanda di partecipazione, la disciplina richiede che vengano applicate le medesime tutele normative ed economiche oggetto della dichiarazione di equivalenza di cui al c. 4 dell'art. 11 del Codice e delle verifiche di cui al successivo art. 110 del Codice e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello sopra indicato inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele nella domanda di partecipazione e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta economica.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Itri, finanziamenti regionali e con le rette a carico degli utenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida; l'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 58, comma 2, del d. lgs. n. 36/2023, poiché il servizio oggetto di gara non permette la divisione delle attività, il presente appalto non può essere suddiviso in lotti funzionali o prestazionali.

3.1 Durata

La durata dell'appalto è rapportata al calendario scolastico (sono quindi previste le chiusure in occasione delle festività civili e religiose e sono comunque fatti salvi ulteriori periodi di chiusura disposti dall'amministrazione comunale) ed è stabilita in **24 mesi con la sospensione durante i mesi di luglio e agosto (periodo di chiusura del servizio), per un totale di 20 mesi naturali**, con decorrenza dalla data dell'effettivo conferimento del servizio all'aggiudicatario (data di stipula del contratto e/o verbale di avvio all'esecuzione del servizio sottoscritto da entrambe le parti).

E' escluso il rinnovo tacito.

Su richiesta del Comune di Itri l'aggiudicatario è tenuto ad attivare i servizi anche nelle more della stipula del contratto e ad adempiere all'eventuale richiesta di esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del d. Lgs. 36/2023.

3.2 Revisione dei prezzi

L'importo stimato può essere oggetto di revisione prezzi, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 (per come modificato dal D. Lgs. 209/2024) al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione,



superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, con riguardo ai contratti di servizi e forniture, si utilizzano gli indici, anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie (come disposto dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023, per come modificato dal D. Lgs. 209/2024).

3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione.

La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione nei casi previsti.

Su richiesta del Comune di Itri l'aggiudicatario è tenuto ad attivare i servizi anche nelle more della stipula del contratto e ad adempiere all'eventuale richiesta di esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del d. Lgs. 36/2023.

Sono applicabili, in considerazione della prestazione prevista in appalto, le disposizioni di cui all'art. 120, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023, in tema di clausole di rinegoziazione.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, se si verificano le condizioni di cui all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione del contratto alle condizioni originariamente previste.

In considerazione della durata biennale del contratto, e della tipologia dei servizi richiesti (legati alla variabilità dell'utenza, non prevedibile con certezza dal Comune), i dati forniti con i documenti progettuali hanno carattere puramente indicativo, e potranno subire variazioni in base al numero di bambini iscritti, alla chiusura temporanea dell'Asilo Nido e/o ulteriori sopravvenute esigenze. Pertanto, i dati riportati nei documenti progettuali, non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento di validità contrattuale, a seguito di indicazione del comune, senza che ciò possa dare adito a richiesta dell'aggiudicatario di variare le condizioni contrattuali fissate in sede di gara.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice, per come modificate dal D. Lgs. n. 209/2024.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate, è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, al singolo lotto, in forma singola o associata;



- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida; l'amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile (art. 67, comma 7, D.Lgs. n. 36/2023, come sostituito dal d. L.gs. n. 209/2024).



5.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei seguenti punti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione alla C.C.I.A.A., oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, per l'ambito di attività inerente l'oggetto della gara d'appalto; la società dovrà risultare attiva;

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali degli altri stati membri, di cui all'allegato II.11 del Codice.

- In caso di cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione all'albo delle società cooperative ai sensi del D.M. 23.06.2004 e ss.mm.ii., con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

Per la comprova del requisito la CUC della Provincia di Latina acquisisce d'ufficio l'iscrizione nel Registro tramite il FVOE o tramite le relative banche dati. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.



6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente procedura (2019 - 2020 - 2021 - 2022 - 2023) non inferiore all'importo posto a base di gara (€ 609.000,00), iva esclusa.

Non è conteggiato il 2024 perché non tutti gli operatori economici potrebbero avere la relativa certificazione alla data di pubblicazione/scadenza dei termini della presente procedura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno anni, il requisito è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 Requisiti di capacità tecnico/professionale

Esecuzione negli ultimi dieci anni educativi, antecedenti quello di pubblicazione della presente procedura di gara (aa.ee. 2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024), con merito e senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze e/o aver subito risoluzioni contrattuali anticipate, **di almeno n. 2 (due) servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (gestione di asili nido in proprio, in appalto o in concessione) per committenti pubblici o privati, con un numero minimo di almeno 40 (quaranta) bambini all'anno per ciascun servizio.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- mediante certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione, del numero dei bambini;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse, con indicazione del numero dei bambini;
- attestazioni rilasciate dal committente privato con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione, del numero dei bambini;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse, con indicazione del numero dei bambini;

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f) e g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo regionale delle cooperative sociali deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.



Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico / professionale.

Il requisito relativo al fatturato di cui al punto 6.2 e 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'albo Regionale delle Cooperative sociali, devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale

Per i requisiti di capacità tecnica e finanziaria i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. B) e C) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti.

Ai sensi dell'articolo 372 comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di iscrizione alla Camera di commercio o all'Albo delle Cooperative, anche sociali.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a



condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso alle condizioni previste dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, per come modificato dal D.Lgs. n. 209/2024.

La stazione appaltante, nelle sue funzioni, definisce subappaltabile: i servizi di pulizia dei locali e la sanificazione dei locali.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE – CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs 36/2023, per come modificato dal D. lgs. 209/2024, l'aggiudicatario è tenuto a:

- a) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, tenuto conto della tipologia di intervento;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore;

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa, gli operatori economici, con più di 50 dipendenti, devono produrre in sede di gara, a pena di esclusione, l'ultimo



rapporto sulla situazione del personale, di cui all'art. 46 del D. Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii.

Gli operatori economici, diversi da quelli di cui al precedente capoverso, che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, devono produrre, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, l'ultima relazione di genere sulla situazione del personale. In caso di inadempimento si applicano le penali previste dal contratto e l'interdizione per 12 mesi dell'impresa inadempiente dalla partecipazione a gare pubbliche.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

L'operatore economico assume in sede di gara l'impegno di riservare una quota pari al 30% delle nuove assunzioni che si renderanno necessarie per l'esecuzione del contratto in favore di donne e giovani (under 36). L'assunzione di tale obbligo costituisce requisito necessario dell'offerta e quindi a pena di esclusione dalla gara.

Per la presente procedura il CCNL è quello indicato al punto 3; in alternativa l'o.e. applica un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto, inserendo apposita dichiarazione.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico – organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3, o di altro CCNL avente le stesse tutele economiche e normative.

A tal fine, l'operatore economico deve allegare all'offerta tecnica un progetto di assorbimento, mediante compilazione e sottoscrizione con firma digitale dell'apposito modello denominato "Piano di riassorbimento del personale".

Ai fini della corretta applicazione della clausola sociale, prima della consegna del servizio saranno effettuate le opportune verifiche sui requisiti, sui dati dichiarati e sui contratti.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente, sulla base di quanto da quest'ultimo riferito, sono reperibili nei documenti di gara e, comunque, sono di seguito riportati:

UNITA'	LIVELLO	QUALIFICA	TIPOLOGIA CONTRATTO	ORE MEDIE SETT.	% PART TIME	Scatti
1	Area 2 liv 3 E1	<i>Coordinatore</i>	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	30	%78,94	I-Prossimo scatto 19.10.2026
1	Area 1 liv 1 B1	<i>Ausiliario</i>	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	25	% 65,78	I-Prossimo scatto 19.10.2026
1	Area 1 liv 1 B1	<i>Ausiliario</i>	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	20	% 52,63	I-Prossimo scatto 19.10.2026
1	Area 1 liv 1 B1	<i>Ausiliario</i>	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	20	% 52,63	I-Prossimo scatto 19.10.2026
1	Area 1 liv 1 B1	<i>Ausiliario</i>	DETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	20	% 52,63	I



1	Area 1 liv 1 B1	Ausiliario	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	25	% 65,78	I-Prossimo scatto 19.10.2026
1	Area 2 liv 3 D2	Educatore professionale	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	32	% 84,21	I-Prossimo scatto 19.10.2026
1	Area 2 liv 3 D2	Educatore professionale	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	32	% 84,21	I-Prossimo scatto 19.10.2026
1	Area 2 liv 3 D2	Educatore professionale	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	32	% 84,21	I-Prossimo scatto 19.10.2026
1	Area 2 liv 3 D2	Educatore professionale	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	32	% 84,21	I-Prossimo scatto 19.10.2026
1	Area 2 liv 3 D2	Educatore professionale	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	32	% 84,21	I-Prossimo scatto 19.10.2026
1	Area 2 liv 3 D2	Educatore professionale	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	32	% 84,21	I-Prossimo scatto 19.10.2026
1	Area 2 liv 3 D2	Educatore professionale	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	32	% 84,21	I-Prossimo scatto 19.10.2026
1	Area 2 liv 3 D2	Educatore professionale	INDETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	32	% 84,21	I-Prossimo scatto 19.10.2026
1	Area 2 liv 3 D2	Educatore professionale	DETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	25	% 65,78	I
1	Area 2 liv 3 D2	Educatore professionale	DETERMINATO ORIZZONTALE PART TIME	25	% 65,78	I

Il progetto di assorbimento dovrà essere allegato nell'offerta tecnica, avendo cura di NON anticipare, nello stesso progetto, elementi relativi all'offerta economica, a pena di esclusione.

La mancata presentazione del progetto di assorbimento equivale a mancata accettazione della clausola sociale e non potrà essere oggetto di soccorso istruttorio.

La clausola sociale diverrà parte integrante e sostanziale del contratto, ed il suo inadempimento comporterà decadenza e risoluzione del contratto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e, precisamente, € 12.180,00 (dodicimilacentoottanta/00).

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fidejussione.

La garanzia provvisoria dovrà essere espressamente intestata al Comune di Itri.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con versamento effettuato all'IBAN IT 07 U 05296 73973 T20990000092 (intestato al Comune di Itri, presso la Banca Popolare di Fondi)

La fidejussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività



- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 01/09/1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24/02/1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf;
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp.jsp>.

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata



designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 5% per ogni certificazione in possesso tra le seguenti:
- SA 8000 Certificazione Social accountability (2014)
 - UNI EN ISO 9001 Sistemi di gestione per la qualità 2015
 - Uni PdR 125 certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni (2022);
 - UNI EN ISO 14001, Sistemi di gestione ambientale (2015)
 - UNI ISO 45001, Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro;

fino al raggiungimento della riduzione massima pari al 20%.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lettere a) e b).

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio.

Nel caso in cui l'O.E. volesse comunque eseguire il sopralluogo, dovrà preventivamente concordarlo con il RUP, Dott.ssa Patrizia Vitiello, al seguente indirizzo e.mail: sociale@comune.itri.it oppure pec: servizisociali.itri@pec.it o ai seguenti recapiti telefonici: 0771.732220/21.

Il termine per eseguire l'eventuale sopralluogo è il 26.03.2025, ore 12:00.

All'esito del sopralluogo verrà rilasciata relativa certificazione dal RUP.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora



costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. aggiornate sulla base dell'Avviso dell'ANAC del 17/05/2024.

Il contributo è pari ad € 77,00 (settantasette/00).

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data e l'orario indicati nel timing di gara a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e negli altri documenti della presente procedura di gara, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante



considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà attraverso la funzione "invia una nuova comunicazione" della gara.

Sempre con la medesima funzione vengono comunicate all'operatore economico le modalità ed i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione.

Qualora la richiesta di rettifica venga accettata, l'o.e. avrà la possibilità di trasmettere l'offerta rettificata sempre attraverso la funzione "invia una nuova comunicazione" della gara (accessibile dagli o.e. a seguito di autenticazione) con le modalità e la tempistica da comunicarsi successivamente dalla stazione appaltante.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'art. 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e nell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma delle gare telematiche della Provincia di Latina la seguente documentazione:

- 1) Modulo 01 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE;
- 2) Modulo 02 Dichiarazioni impresa ausiliaria [eventuale];
- 3) Modulo 03 Dichiarazioni consorziato [eventuale];
- 4) Rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, se operatore economico con più di 50 dipendenti; diversamente inserire dichiarazione che non si è tenuti a redigere il rapporto perché operatore economico con meno di 50 dipendenti;
- 5) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore (corredata da eventuali attestazioni che giustificano la riduzione della cauzione provvisoria);
- 6) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 7) Documentazione afferente alla comprova dei requisiti di cui all'art. 6.2;
- 8) Documentazione afferente alla comprova dei requisiti di cui all'art. 6.3;
- 9) Documentazione per i soggetti ammessi a concordato di cui al punto 15.2;
- 10) Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 7 e 15.3;
- 11) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 12) Comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00;
- 13) Certificazione eventuale sopralluogo;
- 14) Copia documento in corso di validità del legale rappresentante (da caricare esclusivamente in questo spazio e non in coda agli altri documenti)
- 15) DGUE - Documento di Gara Unico Europeo DGUE (in formato .PDF e .XML);
- 16) Ulteriori ed eventuali dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie alla partecipazione alla procedura di gara.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "Modulo 01 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE".



Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, fra l'altro:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20 (il CCNL di riferimento è indicato al punto 3 del presente Disciplinare);
- di garantire quanto stabilito dall'art. 9 del presente disciplinare;



- di aver assolto, a pena di esclusione, gli obblighi i cui all'articolo 46, comma 1, del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, se operatore economico con più di 50 dipendenti;
- di impegnarsi, se operatore economico con più di 15 e meno di 50 dipendenti, a produrre, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, l'ultima relazione di genere sulla situazione del personale. In caso di inadempimento si applicano le penali previste dal contratto e l'interdizione per 12 mesi dell'impresa inadempiente dalla partecipazione a gare pubbliche.
- di impegnarsi a riservare una quota pari al 30% delle nuove assunzioni che si renderanno necessarie per l'esecuzione del contratto in favore di donne e giovani (under 36). L'assunzione di tale obbligo costituisce requisito necessario dell'offerta e, quindi, a pena di esclusione dalla gara;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, ove ricorra la fattispecie;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante Comune di Itri, reperibile sul relativo sito istituzionale, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare ed osservare tutte le clausole Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza della stazione appaltante;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 29 del presente disciplinare.
La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.
La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del



concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- *in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:*
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- *in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:*
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità meglio specificate nel presente disciplinare di gara, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Relazione illustrativa in risposta a ciascuno dei criteri sotto riportati, secondo le indicazioni riportate nello schema all'articolo 18.1.
- b) Piano di assorbimento;
- c) In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- d) Eventuale dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.



AVVISO - SECRETAZIONE OFFERTA TECNICA

1. In caso di mancata presentazione della dichiarazione di secretazione si darà accesso a tutta la documentazione.
2. In caso di secretazione dell'intera offerta tecnica si procederà a dare accesso integrale all'offerta stessa.
3. In caso di richiesta di oscuramento, si valuterà la fondatezza delle motivazioni relative alla secretazione in vista della possibile pubblicazione dell'offerta. Le dichiarazioni di secretazione dovranno essere precise e circoscritte.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Nell'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

17. OFFERTA ECONOMICA

Per formulare l'offerta economica l'operatore economico dovrà compilare l'apposito modello generato dalla piattaforma della Provincia di Latina.

Le funzioni della sezione di caricamento dell'offerta economica sono definite dai documenti di gara e dalle guide sull'utilizzo della piattaforma delle gare telematiche messi a disposizione e rilevabili attraverso il seguente link:
https://provinciadi-latina.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=4BBR3JNKSOYJI2RKUEFZ ZLQND346Y64I.

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Il ribasso percentuale sull'importo a base di gara, al netto di Iva. Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali;
- b) I costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (non soggetti a ribasso);
- c) la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera indicati all'art. 3 del presente Disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

In tal senso si ritiene di chiamare l'attenzione degli o.e. a quanto meglio specificato dall'ANAC nella Delibera 528 del 15/11/2023 con la quale il Consiglio ritiene che nonostante la formulazione letterale della prima parte dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023 induca a ritenere che i costi della manodopera siano scorporati dall'importo assoggettato a ribasso, la lettura sistematica e costituzionalmente orientata delle diverse disposizioni del Codice in materia di costi della manodopera, ed in particolare dello stesso art. 41, comma 14, seconda parte, e degli artt. 108, comma 9 e 110, induce a ritenere che il costo della manodopera continui a costituire una componente dell'importo posto a base di gara. Pertanto la percentuale di ribasso che gli o.e. dovranno indicare deve essere applicata all'intero importo ribassabile a base d'asta, comprensivo dei costi della manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'art. 3 inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta economica.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.



La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La busta virtuale relativa Offerta Tecnica dovrà contenere una relazione illustrativa composta da un massimo di 30 facciate scritte su fogli in formato A4 (max 30 facciate), con carattere di dimensione non inferiore a "11", compresi eventuali allegati. Le pagine in eccedenza non verranno prese in considerazione dalla Commissione Giudicatrice.

La relazione illustrativa dovrà riportare tutti gli elementi nel loro ordine previsti nella successiva tabella.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	CRITERI OFFERTA TECNICA	PUNTI 80	disc	tab
	Modello pedagogico-educativo- organizzativo in relazione a:	Max punti 80		
1	Orientamenti educativi pedagogici di riferimento e metodologie gestionali <i>Criterio motivazionale: Si valuterà la coerenza tra il modello pedagogico proposto e le esigenze di bambini e famiglie.</i>	Max 10	D	
2	Organizzazione della giornata al nido e organizzazione degli spazi <i>Criterio motivazionale: Si valuterà l'equilibrio nella scansione della giornata e l'adeguatezza degli spazi a favorire qualità e benessere.</i>	Max 10	D	
3	Attività educativo-didattiche <i>Criterio motivazionale: Si valuterà la varietà e l'appropriatezza delle attività didattiche in relazione agli obiettivi educativi.</i>	Max 10	D	
4	Modalità di monitoraggio e valutazione del servizio e modalità di rendicontazione al competente Ufficio Comunale <i>Criterio motivazionale: Si valuterà l'efficacia degli strumenti e modalità di monitoraggio e la chiarezza nella rendicontazione al Comune.</i>	Max 5	D	
5	Piano di formazione e aggiornamento del personale <i>Criterio motivazionale: Si valuterà la completezza del piano di formazione, con indicazione di temi, obiettivi e risultati attesi.</i>	Max 4	D	
6	Strumenti e modalità di partecipazione, coinvolgimento ed informazione con le famiglie, con incontri durante l'anno educativo <i>Criterio motivazionale: Si valuterà la predisposizione di canali di dialogo e la regolarità degli incontri con le famiglie.</i>	Max 5	D	



<p>7 - Organizzazione complessiva del personale impegnato nel servizio, con descrizione dei ruoli e compiti delle figure professionali coinvolte e delle mansioni da svolgere nel servizio <i>Criterio motivazionale: Si valuterà la chiara definizione di ruoli, mansioni e procedure di coordinamento del personale.</i></p>	Max 5	D	
<p>8 - Proposte di educazione ambientale, promozione di vita sostenibile ed educazione alla vita attiva dei bambini e delle famiglie, strategie organizzative, cronoprogramma pulizie <i>Criterio motivazionale: Si valuteranno le proposte di educazione ambientale e la pianificazione delle pulizie in chiave sostenibile.</i></p>	Max 6	D	
<p>9 - Aver adottato strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro che tra l'altro hanno previsto: forme di comunicazione esterna e interna, formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione e della inclusione delle persone con disabilità, adesione a network per la parità, identificazione di figura aziendali per le politiche antidiscriminatorie. <i>Criterio motivazionale: Si valuterà l'adozione di politiche di conciliazione e l'impegno in percorsi di inclusione e pari opportunità.</i></p>	Max 10	D	
<p>10 - Modalità di collegamento e integrazione con la rete dei servizi per l'infanzia, in un'ottica di promozione del sistema integrato 0-6 anni, e con i servizi territoriali <i>Criterio motivazionale: Si valuterà la capacità di integrazione nella rete dei servizi territoriali, promuovendo il sistema integrato 0-6 anni.</i></p>	Max 5	D	
<p>11 - Arricchimento dell'offerta in termini di proposte migliorative e/o aggiuntive a quelle richieste (senza alcun onere economico diretto e indiretto a carico del Comune di Itri) <i>Criterio motivazionale: Si valuterà l'originalità e l'utilità delle proposte migliorative senza oneri per il Comune.</i></p>	Max 5	D	
<p>12 - Possesso certificazione di qualità UNIENISO rilasciate da organismi accreditati. Max punti 5 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1 punto per il possesso della Certificazione UNI/PdR 125:2022 (Parità di genere) ● 1 punti per il possesso della Certificazione di qualità UNI ENISO14001 (certificazione ambientale). ● 1 punti per il possesso della Certificazione di qualità UNI ENISO37001 (certificazione prevenzione della corruzione) ● 1 punti per il possesso della Certificazione di qualità UNI ENISO45001 (certificazione sicurezza e salute sui luoghi di lavoro) ● 1 punti per il possesso della Certificazione "SA 8000: 2014" Sistema di gestione della responsabilità sociale" <p><i>Criterio: Si valuterà il possesso o meno delle certificazioni di qualità accreditate.</i></p>	Max 5		T
Totale	80 punti		



18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL' OFFERTA TECNICA

La **valutazione delle offerte**, in relazione ai criteri e tecnici, di natura qualitativa sarà effettuata, sulla base di una lettura congiunta del progetto tecnico di ogni operatore economico ammesso alla gara, mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un punteggio discrezionale compreso tra 0,00 e 1,00, da parte di ciascuno dei componenti della Commissione, sulla base di un giudizio sintetico come da tabella sotto riportata:

Giudizio Sintetico	Punteggio
Eccellente	Da 0,91 a 1,00
Ottimo	Da 0,81 a 0,90
Buono	Da 0,71 a 0,80
Discreto	Da 0,61 a 0,70
Sufficiente	Da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	Da 0,41 a 0,50
Mediocre	Da 0,31 a 0,40
Scarso	Da 0,21 a 0,30
Insufficiente	Da 0,11 a 0,20
Non classificabile	Da 0,00 a 0,10

Il punteggio tecnico attribuito ad ogni singolo operatore economico sarà la risultante della formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo - compensatore sotto riportata:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria;

I coefficienti V(a)_i, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio saranno così determinati:

1) Per i criteri e sub criteri di natura qualitativa:

a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario (vedi tabella sopra riportata);

b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;

c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi

2) Per quanto attiene agli elementi di **valutazione di natura tabellari**, si applicano i criteri illustrati nella tabella dei punteggi.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a 50 punti complessivi nell'offerta tecnica**. La verifica del superamento della soglia di sbarramento è effettuata prima della riparametrazione.

Verranno pertanto escluse dalla procedura di gara le eventuali offerte il cui punteggio totale attribuito all'offerta tecnica non raggiunga, prima di effettuare la riparametrazione, il punteggio minimo di 50 punti.



18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL' OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare

$$Ci = \frac{Ai}{Amax}$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

Ai = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

$Amax$ = ribasso percentuale più conveniente

Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, plurime, condizionate o parziali.

Per tutti i calcoli dei coefficienti e dei punteggi, si terrà conto esclusivamente delle prime tre cifre decimali, arrotondando il terzo decimale all'unità superiore qualora il quarto decimale sia uguale o superiore a 5.

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio totale dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_{OEPV} = P_{OT_i} + P_{OE_i}$$

dove:

P_{OT_i} = punteggio ottenuto per l'offerta tecnica dal concorrente i -esimo

P_{OE_i} = punteggio ottenuto per l'offerta economica dal concorrente i -esimo

+ = simbolo di addizione

Riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta.



20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno ed alle ore indicati nella Piattaforma telematica, nonché nel timing di gara di cui al punto 2.4.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma telematica della stazione appaltante, sulla quale sono comunicate anche le successive sedute.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'apertura e all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara, individuato nell'ambito della SUA / CUC e presieduto dal Responsabile della Procedura di Gara o da suo delegato, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 48 ore. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.



La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo in graduatoria. Ove l'offerta del primo operatore in graduatoria risulti anomala, prima di procedere con la proposta di aggiudicazione, gli atti sono trasmessi al RUP, a cura della SUA/CUC, per la verifica di anomalia dell'offerta, come previsto dal successivo articolo 23. Ove venga attivato il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, la proposta di aggiudicazione è formulata dalla SUA/CUC al termine del relativo procedimento di verifica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La verifica dell'anomalia/congruità dell'offerta avviene a seguito della trasmissione al RUP da parte della SUA/CUC, delle risultanze delle operazioni di gara come attestate nei verbali del Seggio di Gara/Commissione giudicatrice.

Saranno considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare, prima di ogni eventuale riparametrazione. Gli eventuali giustificativi dell'offerta dovranno tenere conto di quanto previsto dall'art.110 del D.Lgs. 36/2023.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice o della struttura di supporto istituita ad hoc, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Se necessario, il RUP provvede altresì a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Terminate – se necessarie – le operazioni di verifica di anomalia dell'offerta, il RUP trasmette alla SUA/CUC il relativo verbale, che sarà allegato alla successiva proposta di aggiudicazione di competenza della SUA/CUC.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30



giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

La stazione appaltante sceglie di stipulare il contratto in forma di atto pubblico con rogito da parte del Segretario Provinciale con spese di registrazione e rogito a carico dell'aggiudicatario da corrispondersi prima della stipula. La stipula deve avvenire in presenza presso gli uffici della Provincia di Latina, con sottoscrizione mediante firma digitale. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera, servizio e fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.



Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di Comportamento del Comune di Itri, reperibile sul sito <http://www.comune.itri.it/> e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Itri.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione, e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e delle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio - Sezione distaccata di Latina. È esclusa la competenza arbitrale.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Provincia di Latina – Via A. Costa n. 1, 04100 LATINA (LT) – P. IVA/C.F. 80003530591 Tel. 07734011 – PEC: ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it.

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per la Provincia di Latina è la LTA S.R.L. con sede legale in Roma, in Via della Conciliazione, 10 – P. IVA 14243311009, che ha individuato il soggetto referente per il Titolare del trattamento nella persona dell'Avv. Rossi Fiorenzo. Come previsto dall'art. 37, settimo paragrafo, del Regolamento Europeo, si riportano di seguito i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: LTA S.r.l. – Avv. Rossi Fiorenzo, email: dpo@provincia.latina.it.

Responsabile del trattamento: Avv. Claudia Di Troia, Dirigente del Settore Avvocatura della Provincia di Latina;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;



COMUNE DI ITRI
MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DELLA PROVINCIA DI LATINA**

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma tel. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC protocollo@pec.gpdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

Il Dirigente della Centrale Unica di Committenza
della Provincia di Latina
- f.to Avv. Claudia DI TROIA -