

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e cognome: dr.ssa Vincenzina Marra

Data e luogo di nascita: [REDACTED]

Indirizzo di residenza:

Email:

Pec:

Incarichi attuali:

COMUNE DI ITRI

Funzionario Amministrativo – Area Funzionari e E.Q. -

Responsabile dei Servizi:

- Affari Generali e Istituzionali;
- Attività Produttive;
- Suap;
- Mercato,
- Contenzioso;
- Servizi Legali
- Affari del Personale
- Agricoltura

Titoli di Studio e Professionali

- Università degli studi “La Sapienza” di Roma
Laurea in Economia e Commercio, con votazione 110/110 e lode
Tesi in Diritto Bancario, dal titolo “La problematica del conflitto di interesse in generale e nei gruppi bancari” – Relatore Prof. M. Bussoletti

- Giosa Formazione (Fondi-Latina)
Corso di Riqualificazione Professionale
Qualifica “Formatore Disciplinare della Formazione Professionale”
Votazione 30/30

- Istituto Tecnico commerciale “Filangieri” di Formia
Diploma di ragioniere e perito commerciale, con votazione 60/60

Concorsi

- Idoneità conseguita al concorso per comandante dei vigili urbani nel Comune di Sperlonga – VII qualifica funzionale cat. D1, a TP e indeterminato 2° posto in graduatoria – anno 2000;

- Vincitrice concorso pubblico, 1° posto in graduatoria, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C1 a TP e indeterminato Comune di Ponza – anno 2016;

- Idoneità Procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di N. 9 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo (ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) Comune di Terracina – anno 2020;
- Idoneità Selezione pubblica per n. 1 Dirigente Amministrativo ex Art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000, a tempo pieno e determinato Comune di Terracina;
- Idoneità conseguita concorso pubblico Istruttore Direttivo Amministrativo / Contabile Categoria Giuridica “D”, Posizione Economica “D1” a TP e indeterminato Comune di Monte San Biagio – 2024.

Esperienze lavorative

• Fino al 14.01.2025

Comune di Itri

✓ Conferimento incarico Art. 110 C. 1 D. Lgs. 267/2000;

Responsabile dei Servizi:

- Affari Generali e Istituzionali;
- Attività Produttive;
- Suap;
- Mercato,
- Contenzioso;
- Servizi Legali
- Affari del Personale
- Agricoltura

Responsabile sostituto dei Servizi:

- Trasparenza e anticorruzione, controlli interni, segreteria e contratti, protocollo;
- Ragioneria, Economato, tributi comunali, Demanio, Patrimonio, Catasto comunale, inventario;
- Polizia locale, protezione civile e lotta al randagismo;

Comune di Ponza

✓ Art. 1 comma 557 legge 311/2004

Vice Segretario Comunale

Responsabile dei Servizi:

- Suap
- Affari Legali e Contenzioso
- Personale
- Trasparenza e anticorruzione

Comune di Terracina

Dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato Comune di Terracina in aspettativa;

• 2023

Comune di Monte San Biagio

Convenzione ai sensi dell'art. 23 del CCNL del 16 novembre 2022 cd "scavalco condiviso" per n. 6 ore settimanali – Responsabile dei Servizi Personale – Servizi Sociali

• 2023

Comune di Monte San Biagio

Incarico di tutoring, affiancamento, tutoraggio e formazione del personale in materia di pubblica amministrazione di cui alla disciplina del d. lgs. n. 118/2011.

•settembre 2021

Comune di Itri

✓ **Vice Segretario comunale;**

✓ **Conferimento incarico Art. 110 C. 1 D. Lgs. 267/2000;**

Responsabile dei Servizi:

- Legali/Contenzioso

- Commercio/Suap

- Agricoltura

- Socio Assistenziali e Nido

✓ **Responsabile sostituto dei Servizi:**

- Trasparenza e anticorruzione, Affari generali e istituzionali, segreteria e contratti, protocollo;

- Servizio finanziario e tributi comunali;

- Affari del Personale

- Spettacoli, Turismo e Tempo Libero, Attività museali ed Archeologiche, Servizi Culturali;

- Pubblica Istruzione, Biblioteca e Mensa;

- Polizia locale, protezione civile e lotta al randagismo.

•aprile 2018

Comune di Ponza

- Vice Segretario comunale

- Responsabile del Servizio "Affari Legali, Commercio e Contenzioso";

- Responsabile del Servizio "Economico e Finanziario";

- Responsabile del procedimento ai sensi D.P.R. 260/98 per l'esecuzione delle sentenze della Corte dei Conti.

• Giugno-settembre 2018

Comune di Ponza - Incarico di collaborazione professionale occasionale per assistenza specialistica in materia di Commercio finalizzato al supporto all'Ufficio Comunale SUAP.

Comune di Itri – Convenzione ai sensi art. 14 del CCNL per utilizzo congiunto - Attività del Servizio Commercio-SUAP e AA.LL.-Contenzioso.

• 2015/2017 Comune di Itri incarico servizio di supporto alle problematiche specifiche del settore SUAP;

• 2014/2017 Comune di Ponza - Ruolo di supporto agli organi di direzione politica presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, incaricata servizi SUAP-COMMERCIO, CONTENZIOSO e AA.LL. Inquadrata come Istruttore direttivo cat. D giuridica - D3 economica;

• 2015/2016 Comune di Lenola

Affidamento servizio attività di supporto Ufficio SUAP

- 2011/2014 Comune di Sperlonga
Ruolo di supporto agli organi di direzione politica presso l' Ufficio di Staff del Sindaco, incaricata ai servizi SUAP- Commercio, Punto Cliente INPS, TelemacoPay, Punto Acqua Comunale, URP – Implementazione SUAP Telematico
- 2006/2010 Comune di Sperlonga
Incarico collaboratore professionale Area III^ settore Sviluppo economico e politiche sociali – servizio URP-SUAP-PUNTO CLIENTE INPS
- 2003/2005 Comune di Sperlonga
Incarico addetto al lavoro di rete territoriale e comunicazione “Progetto EQUAL”
- 2003 ITC “G. Salvemini” Latina - ANAPIA Lazio
Tutoraggio nel progetto IFTS “Tecnico di marketing operativo nazionale e internazionale”
- 2003 Comune di Sperlonga
Docente di comunicazione interpersonale
Corso di formazione per agente di Polizia Municipale
- 2002/.. Università di Cassino – sede di Terracina
Collabora, quale **cultore della materia** presso la Cattedra di Produzione e gestione degli alimenti”,
Corso di Laurea in Economia del Sistema agroalimentare
- 2002/..Tutoraggio nel progetto SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), finanziato dal Formez e gestito dalla Soc. di formazione-intervento “Impresa insieme”
- 2002/..ISISS “G. Caboto” - Gaeta
Docente di organizzazione e legislazione del lavoro
Corso di formazione in “tecnico di gestione aziendale” Area Professionalizzazione III^ Area
- 2002/..ISISS - Priverno
Docente di Statistica
Corso di formazione in Tecnico di marketing Area Professionalizzazione III^ Area
- 2002/2005 Istituto Professionale “Filosi” – Terracina
Docente di Statistica
Corso di formazione in Tecnico di marketing Area Professionalizzazione III^ Area
- 2001/..2002/..ISISS - Priverno
Docente di Statistica
Corso di formazione in Tecnico di marketing del prodotto agroalimentare Area Professionalizzazione III^ Area
- 2001/..Istituto Professionale “Filosi” – Terracina
Docente di organizzazione e legislazione del lavoro
Corso di formazione in Tecnico di marketing Area Professionalizzazione III^ Area
- 2001/..Istituto Professionale “Filosi” – Terracina

Docente di Organizzazione del lavoro

Corso di formazione in Marketing Turistico Area Professionalizzazione III^ Area

- 2000 Comune di Sperlonga

Docente di diritto commerciale e tributario

Corso di formazione in “tecnico di servizi turistici” finanziato dal FSE (ob. 5/b)

- 2000 Comune di Sperlonga

Docente di economia aziendale

Corso di formazione in “tecnico di servizi turistici” finanziato dal FSE (ob. 5/b)

- 1988/.. Istituti privati

Docente discipline economiche – aziendali

- 1985-87 Studio Grimaldi Roma

Esperienza in analisi tecnica di borsa

- 1984-85 Coop. Agricola “San Leone” – Sperlonga

Ragioniera

Altre esperienze

Commissioni

- 2024 – componente Commissione di Gara Comune di Itri per affidamento del servizio di tesoreria comunale mediante procedura aperta annualità 2024-2029;
- 2023 – Presidente Commissione esaminatrice procedura comparativa per la progressione di categoria giuridica riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Monte San Biagio per n. 1 posto di istruttore amministrativo, con trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.
- 2022/2023 – Presidente e componente di Commissioni di Gara Comune di Ponza;
- 2022 - Presidente Commissione esaminatrice procedura mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 co. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato di n. 1 posto di "agente di polizia locale" cat. giuridica c1 Comune di Itri;
- 2022 - Presidente Commissione di Gara per l'affidamento servizio di gestione asilo nido comunale “Il Mondo dei Piccoli” a.e. 2022/2024;
- 2022 - Presidente Commissione di Gara per l'affidamento servizio di assistenza educativa scolastica;
- 2021 Comune di Sabaudia - Componente Commissione di Gara per l'affidamento “Gestione esternalizzata in regime 45 bis C.N. di arenile in concessione al Comune di Sabaudia;
- 2021 Comune di Terracina - Presidente Commissione di gara Procedura aperta in modalità telematica per affidamento del servizio del Trasporto Scolastico;
- 2021 Comune di Latina - Presidente Commissione di gara Procedura coprogettazione per affidamento ad Enti del Terzo Settore Servizi Semiresidenziali e Centri Minori;
- 2021 Procura della Repubblica di Cassino - Componente Commissione di Gara per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata presso gli uffici giudiziari della Procura della Repubblica di Cassino.
- 2020 Comune di Terracina - Membro di commissione giudicatrice in gara di appalto servizi alla balneazione;

- 2020 Comune di Ventotene - Membro di commissione giudicatrice in gara di appalto servizi alla balneazione;
- 2020 Comune di Sabaudia – Membro di commissione giudicatrice in gare di appalto servizi sociali;
- 2020 – Componente di Commissione di gara per la procedura aperta, sopra soglia, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'acquisizione dei servizi di ricovero e mantenimento dei cani vaganti e randagi del Comune di Itri e della gestione di tutti gli adempimenti previsti per cani e gatti dalla delibera di giunta regionale del Lazio n. 43/2010 di competenza del comune – Comune di Itri;
- 2019 – Presidente Commissione esaminatrice selezione per conferimento di incarico ex art. 110 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, quale responsabile dei servizi dell'area tecnica "edilizia privata e abusivismo, ll.pp. (lavori pubblici e impianti sportivi), urbanistica e assetto del territorio e servizi cimiteriali" a tempo determinato;
- 2019 - Presidente Commissione di gara per la procedura negoziata mediante richiesta di offerta (rdo) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (mepa) di consip spa per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica scolastica per disabili;
- 2019/2020 Comune di Itri – Membro di commissione esaminatrice in Concorsi pubblici e procedure di Selezione;
- 2018 Comune di Ponza - Membro commissione per selezione procedura per la copertura di n. 1 posto cat. D1 inquadrato con funzione di comandante della polizia locale ex art. 110 d. lgs. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.) a tempo pieno;
- 2018 Comune di Itri - Membro commissione per selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di istruttori di vigilanza Cat. C per esigenze stagionali;

Corsi di formazione

- 2024 – Comune di Formia – “Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici: le novità introdotte dal D.Lgs. 36/2023 a partire dal 1^ gennaio 2024”;
- 2023 - Comune di Fondi – “L'applicazione del nuovo CCNL 2019-2021 e la costituzione del Fondo risorse decentrate per il Personale EE.LL”;
- 2023 - Comune di Fondi – “Le novità introdotte dal Nuovo Codice dei Contratti Pubblici I e II parte”;
- 2023 – Grottaferrata - Giornata formativa Fondazione G.A.R.I. “Gli Appalti Pubblici tra "vecchio Codice dei Contratti", sospensioni, deroghe, eccezioni”;
- 2023 - Comune di Formia - Evento formativo “Il portale impresainungiorno.gov.it – aspetti applicativi-operativi connessi ad alcune attività economiche”;
- 2022 – Corso "Il rimborso delle spese legali ai dipendenti e agli amministratori";
- 2020 Gaeta
“Master breve per gli Enti Locali - Anutel
- 2020 Roma
“Corso avanzato sulla struttura della busta paga ed i suoi assoggettamenti previdenziali e fiscali”;
- 2019 Comune di Itri
Corso di informazione e formazione dei lavoratori;
- 2019 Comune di Fondi
Seminario su Safety e Security – Aree pubbliche, ecc.
- 2019 Fondi
Corso di formazione AUA – Collegio Prov.le Geometri e Geometri Laureati di Latina

- 2018 Comune di Minturno
Giornata formativa sulle Novità Gara di Appalto
- 2018 Comune di Itri
Corso formazione di incaricato al trattamento dei dati Art. 29 Reg. UE 2016/679
- 2018 Comune di Fondi
Seminario "Il MEPA e il Codice dei contratti pubblici"
- 2018 Comune di Fondi
Seminario "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici"
- 2018 Comune Monte San Biagio
Seminario di formazione "Sagre, feste, manifestazioni ed attività su aree pubbliche: procedure e misure di sicurezza";
- 2018 Comune Monte San Biagio
Seminario di formazione "Suap e attività produttive fra SCIA, Conferenza di servizi e semplificazioni;
- 2017 FORMEZ PA Webinar "Il SUAP e la nuova disciplina della conferenza dei servizi e del procedimento amministrativo"
- 2017 Latina
"Lo Sportello telematico polifunzionale dell'ambiente"
- 2016 Monte San Biagio
Seminario di studi "SCIA e Conferenza di servizi - Nuove norme dei decreti 126 e 127"
- 2016 Roma
Corso di Formazione "Demanio del Mare e Riforma del Sistema Portuale"
- 2016 Aprilia
Seminario di studi "Suap: organizzazione e procedimenti"
- 2016 Aprilia
Seminario di studi "Forme di commercio: procedimenti connessi e accertamenti"
- 2016 Roma
Giornata formativa su "Processi di riordino e attuazione Legge Madia"
- 2015 Aprilia
Seminario di studi "La disciplina del procedimento amministrativo"
- 2015 Aprilia
Seminario di studi "Vigilanza e controllo in materia di sicurezza"
- 2015 Latina
Giornata formativa "La Centrale Unica di Committenza"
- 2011 Latina
Corso di formazione "Punto Acqua" Acqualatina S.p.A.
- 2009 Frosinone
Seminario di studi su "La disciplina delle attività ricettive e del turismo..."
- 2009 Pontinia (LT)
Seminario di studi su "La somministrazione di alimenti e bevande alla luce del nuovo regolamento regionale 1/2009"
- 2009 Fondi (LT)
Seminario di studi su "Commercio su aree pubbliche e attività di polizia amministrativa"
- 2007 Sperlonga (LT)
Seminario di studi in materia di somministrazione di alimenti e bevande
- 2007 Aprilia - Monte Compatri - Grottaferrata - Fondi
Corso di formazione "La disciplina delle attività produttive - gestione dei procedimenti fra semplificazione e liberalizzazione"

- 2007 Castiglione della Pescaia
Seminario di studi sullo stato di attuazione delle riforme della P.A. tra semplificazione e liberalizzazione
- 2006 Latina
Corso di formazione in "Disciplina delle attività produttive"
- 2006 Sperlonga (LT)
Corso di formazione "Sistemi di Gestione Ambientale: introduzione alla norma ISO 14001 e al regolamento EMAS"
- 2005 Sperlonga (LT)
Corso di formazione "La Gestione dei Rifiuti"

Conoscenze linguistiche

- Lingua: inglese scritto e parlato a livello scolastico
- Lingua: francese scritto e parlato a livello scolastico

Capacità e competenze relazionali

Spiccate capacità di comunicazione, di stabilire e consolidare rapporti e di negoziazione, anche in virtù di esperienza pluriennale maturata nel Ruolo di supporto agli organi di direzione politica.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità di gestire le priorità, di organizzazione e pianificazione, in conseguenza della pluriennale esperienza professionale maturata sia negli enti locali che nel comparto scuola.

Capacità e competenze tecniche

- Utilizzo professionale di Windows e dell'intero Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, etc...). Buona conoscenza dei sistemi operativi. Capacità di risolvere problemi di media complessità.
- Conoscenza di vari gestionali amministrativi (Halley, software di gestione Suap telematico ICCS INFORMATICA, software di Front & Back Office Selec; Omniapro, Sicraweb/Maggioli, Portale Impresainungiorno, Datagraph)
- Esperto nell'uso di Internet. Facilità nel reperire informazioni sul web tramite motori di ricerca (Google)
- Padronanza nell'utilizzo di sistemi di posta elettronica ordinaria e certificata (pec), anche tramite servizi on-line
- Ampie competenze sulla gestione del procedimento telematico
- Ampie competenze gestione procedure tramite MePa

Ulteriori informazioni

- *In qualità di incaricata del Servizio Suap, ho curato la fase di accreditamento e successiva implementazione del Suap Telematico nei comuni di Sperlonga, Ponza e Itri.*
- *Ho sempre partecipato in rappresentanza dei tre comuni alle iniziative del Coordinamento Prov/le dei Suap.*

- *Ho predisposto la modulistica Suap dei tre citati comuni e partecipato al processo di redazione della modulistica e altri atti amministrativi del Coordinamento provinciale.*
- *Ho gestito come responsabile e svolto il ruolo di segretario verbalizzante in diverse Conferenze di Servizi (Porto di Cala dell'Acqua, Monte Pagliaro, Collina Belvedere, CDS ai sensi art. 7 e in variante art. 8 DPR 160/2010 – CDS procedimento AUA).*
- *Ho esercitato i poteri tecnico-gestionali di pertinenza dei Servizi oggetto degli incarichi di assegnazione, ivi compresa la competenza in materia di definizione dei procedimenti ordinatorio-ingiuntivi, ex lege 689/1981.*
- *Ho svolto il Ruolo di Coordinatore del progetto obiettivo finalizzato alla riorganizzazione del servizio AA.LL. e Contenzioso nel Comune di Itri.*
- *oltre alla ordinaria attività di gestione, all'assistenza agli organi istituzionali ed alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi alle diverse scadenze (delibere, determine, convenzioni, protocolli d'intesa, regolamenti, accordi transattivi), ho seguito e curato tutti gli adempimenti amministrativi, che di volta in volta mi venivano richiesti dall'Amministrazione, afferenti delicate questioni.*
- *Ho curato la gestione SPRAR Comune di Itri*

Ho redatto:

- *Per il Comune di Sperlonga e il Comune di Ponza*
 - *Regolamento Suap;*
 - *Regolamento per il funzionamento C.C.V.L.P.S;*
 - *Regolamento COSAP;*
- *Per il Comune di Ponza:*
 - *Regolamento per la disciplina del suolo pubblico destinato alle attività artigianali ed artistiche;*
 - *Regolamento Mercato settimanale*
 - *Regolamento Canone Unico occupazione suolo pubblico;*
 - *Regolamento conferimento incarichi legali*
- *Per il Comune di Sperlonga:*
 - *Regolamento per le antenne;*
 - *Regolamento impianti pubblicitari;*
- *Per il Comune di Itri*
 - *Regolamento Suap;*
 - *Regolamento comunale per la disciplina dell'attività di allietamento, di intrattenimento e di pubblico spettacolo in pubblici esercizi;*
 - *Regolamento Mercato settimanale.*
 - *Regolamento per il funzionamento C.C.V.L.P.S;*
 - *Nuovo Regolamento degli usi civici del Demanio di Itri;*
 - *Regolamento Progressioni verticali;*
 - *Regolamento accesso all'impiego;*
 - *Regolamento istituzione e gestione Albo Associazioni;*
 - *Regolamento Sponsorizzazioni;*
 - *Regolamento concessione di contributi e patrocini;*

Ho curato per l'Assessorato all'Ambiente del Comune di Sperlonga la procedura per aderire alla rete delle "Cittaslow".

Referente e financial manager per il Comune di Ponza "Progetto Erasmus+Sprinters"

Ho redatto i documenti e gestito direttamente bandi pubblici e procedure concorsuali:

- *Avviso pubblico per il rilascio dell'autorizzazione per lo svolgimento dell'attività di noleggio attrezzature balneari su aree demaniali Comune di Ponza - annualità 2015 e triennio 2016/2018;*

- *Avviso pubblico per rilascio autorizzazioni/concessioni per commercio e spettacolo viaggiante su aree pubbliche in occasione feste religiose Comune di Ponza;*
- *bando pubblico per le assegnazioni delle concessioni di posteggi per il commercio su aree pubbliche presso il mercato settimanale nel comune di Itri;*
- *Fiera Madonna SS. della Civita;*
- *Gare Appalto Comune di Itri Servizi Sociali;*
- *Procedure concorsuali Comune di Itri;*
- *Avviso pubblico concessione siti archeologici Comune di Ponza;*

Lettera di Encomio da parte del Sindaco del Comune di Itri Avv. Antonio Fargiorgio prot. n. 7084 del 06.05.2021.

Lettera di Encomio da parte del Commissario Straordinario Dott. Francesco Del Pozzone e Sub Commissario Prefettizio Dott.ssa Monica Dell'Anna prot. n. 15248 del 30.09.2021.

Lettera di Encomio da parte del Sindaco del Comune di Itri Giovanni Agresti prot. n. 19893 del 07.12.2021.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.gs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

15.01.2025

Firma

dott.ssa Vincenzina MARRA

Firmato digitalmente da

VINCENZINA MARRA

CN = VINCENZINA MARRA
C = IT