



COMUNE DI ITRI

- Provincia di Latina -

***Determina SETTORE PERSONALE
PERSONALE
Responsabile Marra Vincenzina***

***Determina del Settore n. 5 del 06/08/2020
Determina n. 608/ 2020 del Registro Generale***

<i>Oggetto:</i>	<i>APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI CONCORSUALI E DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL VIGENTE CCNL REGIONI AUT. LOCALI.</i>
------------------------	--

**FIRMATO
IL RESPONSABILE SERVIZIO
MARRA VINCENZINA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- in qualità di responsabile dei Servizi Legali/Contenzioso – Commercio/Suap – Agricoltura – Servizi Socio Assistenziali -Affari del Personale, giusta Decreto sindacale prot. n. 10390 del 20.07.2020, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 07.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto “Programma triennale del fabbisogno del personale e ricognizione dotazione organica periodo 2019-2021” è stato previsto, tra l’altro, per l’anno 2019, la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, cat C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato;
- con la citata deliberazione, si è stabilito di procedere all’assunzione programmata mediante procedura concorsuale;
- in relazione alla citata assunzione, risultano essere state regolarmente esperite le procedure di mobilità previste dall’art 34 bis e dall’art 30 del D.Lgs. n. 165/2001, entrambe conclusesi con esito negativo;
- con propria determinazione la Determinazione n. 66 del 01.10.2019, pubblicata in pari data al n. 502 del Registro Generale è stata avviata la procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia locale a tempo pieno ed indeterminato di categoria C posizione economica C1 e approvato lo schema di avviso di selezione pubblica per esami;
- il bando di concorso suddetto, prot. n. 13518 del 02.10.2019, con allegato modello di domanda, è stato pubblicato per la durata di 30 giorni consecutivi antecedenti al termine ultimo di presentazione delle domande all’albo on line del Comune di Itri, sulla home page del sito istituzionale del Comune di Itri, sul sito istituzionale del Comune di Itri all’interno della sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso, e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie speciale – Concorsi ed esami n. 87 del 05.11.2019;
- entro il termine di scadenza previsto (5 dicembre 2019), sono pervenute n. 64 domande di partecipazione alla selezione in oggetto;
- con propria determinazione n. 95 del 23.12.2019, pubblicata in pari data al n. 684 del R.G., sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi alla selezione in oggetto (pari a n. 62) e di quelli dalla stessa esclusi;
- i suddetti elenchi sono stati pubblicati, oltre che all’albo pretorio on line, in allegato alla citata determinazione, anche all’interno della sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso;
- con propria determinazione n. 95 del 23.12.2019, pubblicata in pari data al n. 684 del R.G., è stata nominata la commissione esaminatrice del concorso in oggetto;

RILEVATO che la Commissione Esaminatrice, ultimati i lavori, con nota prot. n. 8863 del 19.06.2020, ha trasmesso, ai sensi dell’art. 38, punto 38.2 del vigente Regolamento sulle procedure di accesso all’impiego, a questo Ufficio i seguenti verbali, tutti agli atti di questo Ente:

- verbali n. 1 del 09.01.2020, prot. n. 298, n. 2 del 28.01.2020, prot. n. 1464, relativi all’insediamento della Commissione e operazioni varie;

- n. 3 del 25.02.2020, prot. n. 3046, relativo allo svolgimento e correzione della prima prova scritta;
- n. 4 del 27.02.2020, prot. n. 3185, relativo allo svolgimento della seconda prova scritta;
- n. 5 del 03.03.2020, prot. n. 3360, relativo alle operazioni di correzione della seconda prova scritta;
- n. 6, prot. n. 7475, e n. 7, prot. n. 8862, del 19.06.2020 relativi allo svolgimento della prova orale;

ACCERTATA, ai sensi del vigente Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 119 del 18/09/2017, la regolarità formale delle predette operazioni concorsuali, le quali si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento sopramenzionato;

VISTA la graduatoria provvisoria di merito redatta dalla Commissione esaminatrice come da citato verbale n. 7 del 19.06.2020, prot. n. 8862, che risulta composta come di seguito, e ravvisata la necessità di procedere alla sua approvazione:

GRADUATORIA DI MERITO PROVVISORIA	CANDIDATO		MEDIA PROVE SCRITTE	VOTO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE
	COGNOME	NOME			
1	REALE	Nunzia	26,75	30	56,75
2	TABACCHINI	Aniello	26,5	27	53,5
3	MELAZZO	Gianluca	25,375	28	53,375
4	ADDESSI	Giorgio	25,625	25	50,625
5	MANSI	Lorenzo	24,125	26	50,125
6	DE RISO	Donato	24	26	50
7	DI MANNO	Raffaele	23,625	26	49,625
8	PERNARELLA	Pio Vittorio	21,125	28	49,125
9	ZEOLI	Stefania	24,5	23	47,5
10	SALERNO	Erika	22,5	25	47,5
11	CONTI	Toni	21,625	25	46,625
12	POLISI	Simona	22,625	23	45,625
13	COLUZZI	Gisella	21,75	21	42,75
14	PACIONE	Fabrizio	ASSENTE		ESCLUSO

CONSIDERATO che il Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali, approvato con deliberazione di G.C. n. 119 del 28.09.2017, prevede all'art. 38 intitolato "Formazione e pubblicazione della graduatoria", al punto 38.5, che il Responsabile *"procede alla predisposizione della graduatoria di merito finale con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge, previo esame della documentazione attestante il possesso dei titoli preferenziali dichiarati ed, eventualmente, allegati dai candidati alla domanda di partecipazione..."*;

TENUTO CONTO dei titoli preferenziali dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;

RICHIAMATA la propria nota prot. n. 11395 del 06.08.2020, con la quale si è provveduto a richiedere la documentazione comprovante il possesso dei titoli preferenziali dichiarati dalla candidata collocata in decima posizione nella graduatoria redatta dalla Commissione esaminatrice;

VISTA la documentazione prodotta dalla sopracitata candidata, acquisita al protocollo comunale al n. 11422 del 06.08.2020;

RITENUTO, in osservanza di quanto sopra riportato e delle verifiche effettuate, dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione:

GRADUATORIA FINALE DI MERITO	CANDIDATO		MEDIA PROVE SCRITTE	VOTO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE
	COGNOME	NOME			
1	REALE	Nunzia	26,75	30	56,75
2	TABACCHINI	Aniello	26,5	27	53,5
3	MELAZZO	Gianluca	25,375	28	53,375
4	ADDESSI	Giorgio	25,625	25	50,625
5	MANSI	Lorenzo	24,125	26	50,125
6	DE RISO	Donato	24	26	50
7	DI MANNO	Raffaele	23,625	26	49,625
8	PERNARELLA	Pio Vittorio	21,125	28	49,125
9	SALERNO	Erika	22,5	25	47,5
10	ZEOLI	Stefania	24,5	23	47,5
11	CONTI	Toni	21,625	25	46,625
12	POLISI	Simona	22,625	23	45,625
13	COLUZZI	Gisella	21,75	21	42,75

RITENUTO, ai sensi dell'art. 38 del succitato regolamento comunale sull'accesso all'impiego, procedere all'approvazione della graduatoria finale;

RISCONTRATO che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

DATO ATTO della correttezza amministrativa del presente provvedimento;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 119 del 18/09/2017;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro;

Tutto quanto premesso, visto, ritenuto e accertato.

DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse che precedono formano parte integrante del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990;
- 2) di approvare, ai sensi dell'art. 38, del vigente Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 119 del 18/09/2017, gli atti della commissione giudicatrice e la graduatoria di merito, che qui di seguito si riporta, del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di polizia locale a tempo pieno e indeterminato cat. C, posizione economica C1, del vigente CCNL Regioni Aut. Locali:

GRADUATORIA FINALE DI MERITO	CANDIDATO		MEDIA PROVE SCRITTE	VOTO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE
	COGNOME	NOME			
1	REALE	Nunzia	26,75	30	56,75
2	TABACCHINI	Aniello	26,5	27	53,5
3	MELAZZO	Gianluca	25,375	28	53,375
4	ADDESSI	Giorgio	25,625	25	50,625
5	MANSI	Lorenzo	24,125	26	50,125
6	DE RISO	Donato	24	26	50
7	DI MANNO	Raffaele	23,625	26	49,625
8	PERNARELLA	Pio Vittorio	21,125	28	49,125
9	SALERNO	Erika	22,5	25	47,5
10	ZEOLI	Stefania	24,5	23	47,5
11	CONTI	Toni	21,625	25	46,625
12	POLISI	Simona	22,625	23	45,625
13	COLUZZI	Gisella	21,75	21	42,75

- 3) di nominare vincitore della Selezione Pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di polizia locale a tempo pieno e indeterminato cat. C, posizione economica C1, da assegnare alla **“Quinta Area – Polizia Locale e Protezione Civile”**, la sig.ra Reale Nunzia, meglio identificata agli atti dell’ufficio.
- 4) di comunicare, alla suddetta concorrente utilmente collocata in graduatoria l’esito dalla stessa conseguito a mezzo pec, ad avvenuta esecutività della presente determinazione;
- 5) di pubblicare il presente atto all’albo pretorio on line, ai sensi dell’art 38, punto 38.5 del vigente Regolamento sulle procedure di accesso all’impiego del citato Regolamento comunale, nonché sul sito istituzionale dell’Ente all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”;
- 6) di dare atto che, dalla data di pubblicazione del presente provvedimento nelle forme prescritte, iniziano a decorrere i termini per la proposizione di eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto responsabile del servizio;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all’ufficio di ragioneria per gli adempimenti conseguenti.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Vincenzina Marra



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

Medaglia di Bronzo al Valor Civile

Tel. 0771.7321 – Fax 0771.721108

www.comune.itri.it.it

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n°1 posto di Agente di Polizia Locale Categoria C – Posizione Economica C1 Verbale n. 1 del 09.01.2020

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ED OPERAZIONI VARIE

L'anno duemilaventi il giorno nove del mese di gennaio alle ore 10.30 presso la sede del Comune di Itri si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione pubblica in oggetto, nominata con determinazione n. 95 del 23.12.2019, pubblicata in pari data al n. 684 del R.G.

Sono presenti i Signori:

- Dott. Dott.ssa Vincenzina Marra Componente;
- Dott. Giancarlo De Simone (Dirig. Comune di Terracina) Componente;

Esercita le funzioni di segretario il Sig. Luca Staiano, Istruttore Amministrativo.

I presenti, constatata l'assenza giustificata del Presidente, Dott. Pasquale Pugliese, danno atto che non si può procedere al valido insediamento della Commissione e pertanto rimandano l'insediamento della stessa a data da stabilirsi con separato atto.

Letto, confermato e sottoscritto.



Il Presidente della Commissione

I Componenti

Il Segretario



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

Medaglia di Bronzo al Valor Civile

Tel. 0771.7321 – Fax 0771.721108

www.comune.itri.it

Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n°1 posto di Agente di Polizia Locale Categoria C – Posizione Economica C1 Verbale n. 2 del 28.01.2020

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ED OPERAZIONI VARIE

L'anno duemilaventi il giorno ventotto del mese di gennaio alle ore 10.30 presso la sede del Comune di Itri si è insediata la Commissione esaminatrice per il concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione n. n. 95 del 23.12.2019, pubblicata in pari data al n. 684 del R.G.

Sono presenti i Signori:

- | | |
|---|-------------|
| • Dott. Pasquale Pugliese | Presidente; |
| • Dott.ssa Vincenzina Marra | Componente; |
| • Dott. Giancarlo De Simone (Dirigente Comune di Terracina) | Componente; |

Esercita le funzioni di segretario il Sig. Luca Staiano, Istruttore Amministrativo.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione e del Segretario, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, in via preliminare, prende conoscenza degli atti relativi alla selezione di che trattasi ed in particolare:

- Determinazione n. 66 del 01.10.2019, pubblicata in pari data al n. 502 del Registro Generale con la quale è stata avviata la procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato di categoria C – Posizione Economica C1 e approvato lo schema di avviso di selezione pubblica per esami;
- Bando di concorso pubblico, prot. n. 13518 del 02.10.2019 con i relativi allegati, pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Itri, nonché pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Itri: www.comune.itri.it, alla voce Bandi e concorsi ed Amministrazione trasparente;
- Determinazione n. 95 del 23.12.2019, pubblicata in pari data al n. 684 del R.G ad oggetto "Concorso Pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n°1 posto di Agente di Polizia Locale Categoria C – Posizione Economica C1 – Approvazione elenchi ammessi e non ammessi";
- Avviso, prot. 298 del 09.01.2020, pubblicato all'albo pretorio del Comune di Itri online nonché nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale riguardante il rinvio dell'insediamento della commissione a data da stabilirsi con separato atto (giusta verbale n°1 del 09.01.2020);
- Avviso, prot. 1076 del 21.01.2020, pubblicato all'albo pretorio del Comune di Itri online nonché nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale con il quale è stata comunicata la data di insediamento della commissione di concorso;

Successivamente il presidente della Commissione dà lettura dei nomi dei candidati ammessi alla selezione e tutti i componenti della Commissione, nonché il Segretario della stessa, sottoscrivendo il presente atto, dichiarano che non sussistono tra loro e con nessuno dei candidati situazioni di incompatibilità o di interessenza, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

Dopo di che la Commissione, sulla base di quanto previsto dal bando di Concorso che costituisce "lex specialis", prende atto che la procedura concorsuale è articolata per esami.

In particolare:

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove concorsuali la commissione rinvia a quanto disciplinato al punto 5 del predetto Bando di Concorso e pertanto decide all'unanimità di avvalersi di una ditta specializzata per la formulazione e correzione dei quesiti relativi alla prova scritta, considerata l'esigenza di addivenire ad una rapida conclusione della procedura concorsuale.

Relativamente alla seconda prova scritta a contenuto pratico, così come normato dal surrichiamato punto 5 del Bando, la Commissione stabilisce in via preventiva i seguenti criteri a cui si atterrà per la correzione della stessa:

- Correttezza sintattico-grammaticale (max punti 5);
- Proprietà nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico (max punti 10);
- Completezza e coerenza logico-argomentativa della motivazione (max punti 10);
- Correttezza della struttura formale del provvedimento con particolare riferimento ai requisiti essenziali (max punti 5).

La commissione prende altresì atto che alla prova orale saranno ammessi solo quei candidati che avranno superato la prova scritta.

Segnatamente alla prova orale la Commissione, richiamandosi al già citato punto 5 del Bando, stabilisce in via preventiva i seguenti criteri a cui si atterrà per la valutazione della stessa:

- Correttezza espositiva (max punti 5);
- Aderenza al tema della domanda e padronanza del linguaggio tecnico (max punti 7);
- Trattazione totale o parziale delle tematiche contenute nella domanda (max punti 7);
- Livello di approfondimento delle tematiche (max punti 7);
- Capacità di sintesi (max punti 4).

Nel corso della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse mediante creazione di un foglio di calcolo, ovvero di un testo complesso o di un diagramma di flussi.

Relativamente alla conoscenza della lingua inglese, la commissione procederà a sottoporre ai candidati la lettura e comprensione di un testo da valutarsi tramite domande a risposta multipla la cui correttezza verrà accertata mediante correttori predefiniti rinvenibili su siti internet più diffusi in materia.

La Commissione fissa il seguente calendario delle prove concorsuali:

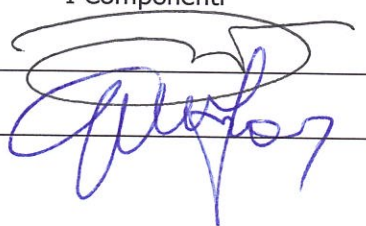
- 1^a prova scritta - 25 febbraio 2020 ore 10.00 presso la struttura polivalente sita in Via Gramsci;
- 2^a prova scritta - 27 febbraio 2020 ore 10.00 presso la struttura polivalente sita in Via Gramsci;
- 3^a prova orale - 12 marzo 2020 ore 10.00 presso l'aula consiliare del Comune di Itri sita in Piazza Umberto I.

La commissione demanda infine al presidente l'adozione degli atti gestionali relativi alla scelta della ditta esterna alla quale affidare l'incarico di cui sopra.

La Commissione, conclusi i lavori alle ore 13.30 si aggiorna alla data del 25.02.2020 per l'espletamento della prima prova scritta.

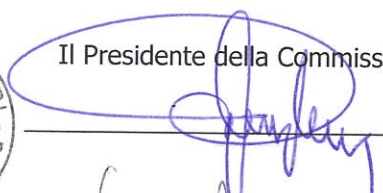
Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti

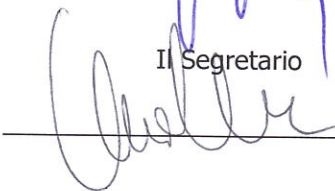




Il Presidente della Commissione



Il Segretario



PROT. 3046
del 25.02.2020



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

Medaglia di Bronzo al Valor Civile

Tel. 0771.7321 – Fax 0771.721108

Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n°1 posto di Agente di Polizia Locale Categoria C – Posizione Economica C1 Verbale n. 3 del 25.02.2020

SVOLGIMENTO PRIMA PROVA SCRITTA

L'anno duemilaventi il giorno venticinque del mese di febbraio alle ore 9.00 presso la sede del Comune di Itri si è riunita la Commissione giudicatrice per la procedura concorsuale in oggetto, nominata con determinazione n. 95 del 23.12.2019.

Sono presenti i Signori:

- | | |
|---|-------------|
| • Dott. Pasquale Pugliese | Presidente; |
| • Dott.ssa Vincenzina Marra | Componente; |
| • Dott. Giancarlo De Simone (Dirigente Comune di Terracina) | Componente; |

Esercita le funzioni di segretario il Sig. Luca Staiano, Istruttore Amministrativo.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione e del Segretario, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che il verbale relativo ai candidati ammessi alle prove con la data del loro svolgimento è stato regolarmente inserito sul sito www.comune.itri.it nella sezione Amministrazione Trasparente prot. 1464 del 28.01.2020. Che le condizioni e le modalità di svolgimento delle prove sono indicate nel medesimo documento che qui si intendono integralmente trascritte.

La Commissione ai fini dello svolgimento della prova si trasferisce presso la struttura geodetica polivalente sita in Via Gramsci 4 regolarmente aperta al pubblico.

La Commissione da atto che la ALES SRL ha predisposto n. 3 questionari di 30 quesiti cadauno e rispettive risposte multiple nel numero di n. 3 per ogni quesito. Le domande dei questionari vertono sulle materie oggetto della d'esame. Prima di iniziare la prova, il Presidente della commissione informa i candidati che la stessa avrà la durata di 30 minuti e che non è consentito comunicare tra loro, né utilizzare scritti di alcun genere pena l'esclusione dal concorso.

La commissione da altresì atto che i candidati, contestualmente alla operazioni di identificazione, sono stati invitati a depositare eventuali telefoni cellulari in loro possesso, da ritirare al termine della prova. Il Presidente, prima dell'inizio della prova ricorda ai candidati i criteri di attribuzione dei punteggi come disciplinati dal bando di concorso evidenziando che saranno ammessi alla prova successiva i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

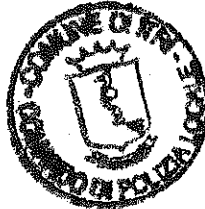
Le operazioni concorsuali relative alla prova di cui è verbale si sono svolte come è contezza nell'allegato "A" al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale. La commissione da inoltre atto, che nel corso di svolgimento della prova, un candidato ha rappresentato l'erronea formulazione delle risposte relative al quesito n. 24 del questionario estratto. A tal riguardo, la commissione, verificata la fondatezza dell'osservazione del candidato, ha deciso all'unanimità di attribuire per detto quesito a tutti i candidati il punteggio equivalente alla risposta esatta.

Al termine della prova la Commissione procede a rendere pubblico il punteggio conseguito da ciascun candidato, l'elenco degli ammessi alla seconda prova scritta, nonché i tre questionari oggetto della prova di cui uno estratto.

La Commissione, conclusi i lavori alle ore 13,30 si aggiorna alla data 27.02.2020 alle ore 9.00 per espletare la seconda prova presso la stessa sede.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti



Il Presidente della Commissione

Il Segretario

ALLEGATO "A"

VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GIORNATA



Ales srl – Via Boccaccio, 8 – 09047 – Selargius (CA) - P.IVA 02457970925

Tel. 070.5489106 – pec: alesconcorsi@legalmail.it

COMMESSA DEL COMUNE DI ITRI

DATA 25/02/2020

Il responsabile di Commessa

M. Pelli

Il Presidente della Commissione

Dott.

[Signature]

1 - PREDISPOSIZIONE SEDE D'ESAME

Descrizione	Allestimento postazioni per l'identificazione e registrazione dei Candidati, postazioni di lavoro per i Candidati e per la Commissione, postazione informatica. Apposizione di cartellonistica per indicare la locazione della sede d'esame.
--------------------	--

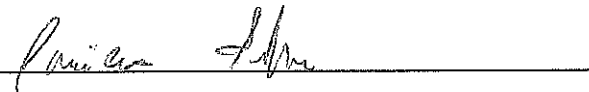
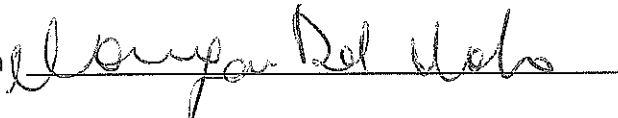
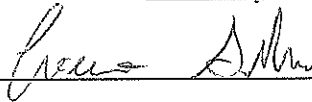
2 - ACCETTAZIONE DEI CANDIDATI E CONSEGNA DEL MATERIALE

Descrizione	Esibizione da parte di ciascun Candidato di un valido documento d'identità, ricerca del nominativo sul registro di accettazione, annotazione della presenza con apposita firma da parte del Candidato e trascrizione del numero del documento di identità. Contestualmente alla registrazione, a ciascun Candidato è consegnato il seguente materiale: scheda anagrafica, penna a sfera, coppia etichette adesive con impresso lo stesso codice a barre, modulo risposte.
Ora inizio 9:55 Ora fine 10:30	Registrati n° <u>34</u> Candidati Note:

3 - SPIEGAZIONE MODALITA' ESECUZIONE PROVA - APPOSIZIONE BARCODE

Descrizione	Illustrazione ai Candidati delle modalità operative e comportamentali per il corretto utilizzo della modulistica a lettura ottica e dei codici a barre. I Candidati sono invitati ad incollare uno dei due codici a barre nell'apposito spazio della scheda anagrafica e nel modulo risposte.
Orario 10:30	Note:

4 – ESTRAZIONE DEL MODELLO DI QUESTIONARIO DA SOMMINISTRARE

Descrizione	Sono invitati al tavolo della Commissione i candidati volontari, per estrarre in maniera casuale il modello del questionario da somministrare.
Orario 10:33	Candidati volontari: Nominativo: <u>CÉLEGATO ELEONORA</u> Documento d'identità: <u>U1E224045B</u> Firma <u></u> Nominativo: <u>CAPORICCIO ANDREA</u> Documento d'identità: <u>CA788803T</u> Firma <u></u> Nominativo: <u>DEL MASTRO MARIAGRAZIA</u> Documento d'identità: <u>AX1713447</u> Firma <u></u> Modello di questionario <u>C</u> Estratto dal Candidato <u>CAPORICCIO ANDREA</u> Controllo e firma da parte del Candidato <u></u> Note:

5 – DISTRIBUZIONE DEI QUESTIONARI

Descrizione	Il personale di sala procede alla distribuzione del modello di questionario estratto.
Orario 10:42	Note:

6 – INIZIO DELLA PROVA CONCORSUALE – VIGILANZA

Descrizione	I Candidati sono invitati ad iniziare la fase di compilazione che dovrà tassativamente terminare allo scadere dei minuti stabiliti.
Orario 10:44	Candidati che sono stati sospesi per motivi disciplinari e/o altro <u>0</u> Note:

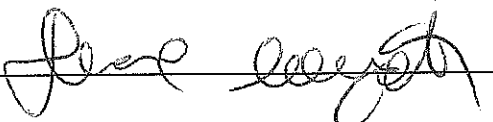
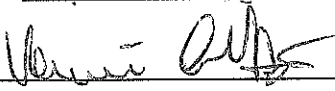
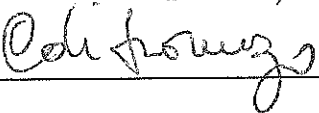
7 – TERMINE DELLA PROVA – CONSEGNA DEL MATERIALE

Descrizione	Scaduto il termine per la compilazione dei moduli risposta, i Candidati sono invitati a posare la penna sul piano di lavoro. La penna verrà ritirata dal personale di assistenza e vigilanza.
Orario 11:14	Note:

8 – CONTROLLO E VERIFICA QUADRATURA

Descrizione	Verifica della corrispondenza numerica fra i moduli risposta riconsegnati e i Candidati (da verificare prima che i candidati abbandonino la sede d'esame).
Orario 11:16	Moduli risposta ritirati n° <u>34</u> Note:

9 - CONGEDO DEI CANDIDATI

Descrizione	Verificata la corrispondenza numerica del materiale d'esame, i Candidati sono autorizzati ad abbandonare ordinatamente la sede d'esame. Secondo il parere della Commissione, la fase di correzione degli elaborati può essere svolta alla presenza di un congruo numero di Candidati in veste di testimoni.
Orario 14:20	Candidati che chiedono di poter assistere alla correzione degli elaborati: Nominativo: <u>CELESTO ELEONORA</u> Documento d'identità: <u>Pg. UAE 224045B</u> Firma <u></u> Nominativo: <u>CELESTO VERONICA</u> Documento d'identità: <u>Pg. FT 5439992U</u> Firma <u></u> Nominativo: <u>di LORENZO CRISTINA</u> Documento d'identità: <u>Pg. UAD565083U</u> Firma <u></u> Nominativo: _____ Documento d'identità: _____ Firma _____ Nominativo: _____ Documento d'identità: _____ Firma _____ Note:

INIZIO FASE LETTURA ED ELABORAZIONE DEI DATI

10 – LETTURA SCANNER DEI MODULI RISPOSTA

Descrizione	Verifica dei moduli risposta, lettura tramite scanner dei moduli risposta, elaborazione elettronica dei risultati nel rispetto delle condizioni di anonimato.
Orario 11:30	Note:

11 – GENERAZIONE E STAMPA DELLA GRADUATORIA ANONIMA

Descrizione	Generazione e stampa della graduatoria anonima provvisoria da sottoporre all'attenzione della Commissione.
Orario 11:36	Note:

12 – FORMAZIONE PLICO DELLE SCHEDE ANAGRAFICHE

Descrizione	Conta delle schede anagrafiche dei Candidati e verifica della corrispondenza numerica.
11:40	Schede anagrafiche n° <u>34</u> Note:

13 – LETTURA SCANNER DELLE SCHEDE ANAGRAFICHE

Descrizione	Lettura delle schede anagrafiche e associazione nominativi dei Candidati ai moduli risposta attraverso la chiave rappresentata dal codice a barre (operazione di matching)
Orario 11:43	Note:

14 – GENERAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA E STAMPA

Descrizione	Generazione della graduatoria nominativa. Generazione e stampa della graduatoria definitiva nominativa in ordine decrescente di punteggio.
Orario 11:45	Note:

15 – ARCHIVIAZIONE OTTICA DEI DATI DI SPOGLIO E CONSEGNA DEL MATERIALE

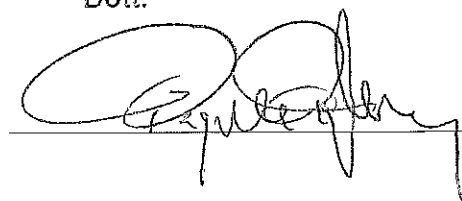
Descrizione	Archiviazione elettronica dei dati di spoglio, graduatorie, immagini dei moduli risposta espletati e delle schede anagrafiche e consegna del materiale al Presidente della Commissione. Certificazione da parte del Presidente del buon esito della gestione del servizio e dell'avvenuta consegna del materiale d'esame in plichi sigillati e firmati dal Presidente della Commissione.
Orario 11:50	Note:

Il responsabile di Commessa



Il Presidente della Commissione

Dott.



Prot. n. 3047
del 25.02.2020



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

Medaglia di Bronzo al Valor Civile

Tel. 0771.7321 – Fax 0771.721108

www.comune.itri.lt.it

Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n°1 posto di Agente di Polizia Locale Categoria C – Posizione Economica C1

Elenco candidati ammessi alla seconda prova.

ADDESSI GIORGIO
CAPPELLI STEFANIA
COLUZZI GISELLA
CONTI TONI
DE RISO DONATO
DI MANNO RAFFAELE
MANSI LORENZO
MELAZZO GIANLUCA
PACIONE FABRIZIO
PERNARELLA PIO VITTORIO
POLISI SIMONA
REALE NUNZIA
SALERNO ERIKA
TABACCHINI ANIELLO
ZEOLI STEFANIA



**Presidente della Commissione
Dott. Pasquale Pugliese**

NON ESTRATTO

TEST A

1	Il TUEL è stato approvato con...
A	L. cost. 3/2001
B	L. 33/2003
C	D.lgs. 267/2000

2	L'ente locale ha degli elementi costitutivi, quali?
A	Il territorio, la popolazione, l'autonomia organizzativa e amministrativa
B	Il territorio, la popolazione e l'autonomia finanziaria
C	Il territorio, la personalità giuridica e la popolazione

3	In cosa consistono gli enti locali, dopo la l. cost. 3/2001?
A	In autorità amministrative indipendenti
B	In enti pubblici economici
C	In elementi costitutivi della Repubblica e non soltanto in sue articolazioni periferiche

4	I provvedimenti amministrativi sono atti...
A	Tipici e nominati
B	Atipici e nominati
C	Atipici e autoritativi

5	La nullità degli atti amministrativi...
A	È sempre testuale
B	È virtuale
C	Sussiste esclusivamente nelle ipotesi di nullità strutturale

6	Quale vizio si configura nell'ipotesi in cui la p.a. persegue l'interesse pubblico con un potere diverso da quello previsto a tal fine dalla legge?
A	Violazione di legge
B	Incompetenza
C	Eccesso di potere

7	Quale fonte disciplina il funzionamento del Consiglio comunale?
A	lo Statuto
B	il cd. regolamento consiliare
C	la legge statale

8	La prima seduta del Consiglio comunale deve essere convocata:
A	entro dieci giorni dalla proclamazione degli eletti
B	entro venti giorni dalla proclamazione degli eletti
C	entro trenta giorni dalla proclamazione degli eletti

9	Da chi sono nominati i membri della Giunta comunale (cd. assessori)?
A	dal Consiglio
B	dal Consiglio delle autonomie locali
C	dal Sindaco

10	Quale sistema elettorale è adottato per l'elezione dei consiglieri comunali nei Comuni con meno di 15.000 abitanti?
A	il sistema maggioritario
B	il sistema proporzionale
C	il sistema proporzionale corretto

11	Ai sensi dell'art. 36, comma 1 Cost., il pubblico dipendente ha diritto...
A	Ad una retribuzione proporzionata alla quantità e qualità del suo lavoro e in ogni caso sufficiente ad assicurare a sé e alla famiglia un'esistenza libera e dignitosa
B	Ad una retribuzione superiore a quella prevista per il dipendente privato
C	Ad una retribuzione inferiore a quella prevista per il dipendente privato

12	Ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. 50/2016 le procedure di scelta del contraente sono...
A	Asta pubblica, licitazione privata e trattativa privata
B	Accordo quadro, dialogo competitivo e appalto concorso
C	Procedure aperte, ristrette, negoziate senza bando, competitive con negoziazione, dialogo competitivo e partenariato per l'innovazione

13	Come provvedono le Regioni a disciplinare le caratteristiche dei mezzi e degli strumenti operativi in dotazione ai Corpi o ai servizi di polizia municipale?
A	Con regolamento
B	Con decreto
C	Con legge

14	Da chi viene attribuita, al personale che svolge servizio di polizia municipale, la qualità di agente di pubblica sicurezza?
A	Dal Prefetto
B	Dal Sindaco
C	Dal Comandante di Polizia Municipale

15	Da chi sono svolte le funzioni di polizia locale?
A	Dalle Regioni
B	Dai Comuni
C	Da amministrazioni dello Stato autonome

16	A chi va data comunicazione delle missioni esterne del personale di polizia municipale per rinforzare altri Corpi e servizi in particolari occasioni stagionali o eccezionali?
A	Al Questore
B	Al Sindaco
C	Al Prefetto

17	L'autorità di pubblica sicurezza può essere...
A	Sia locale che provinciale
B	Esclusivamente locale
C	Esclusivamente regionale

18	Quale facoltà ha l'autorità di pubblica sicurezza riguardo alle persone pericolose o sospette e coloro che non sono in grado o si rifiutano di provare la propria identità?
A	Ordinare che siano sottoposti a rilievi segnaletici
B	Ordinare che siano messe al confino
C	Ordinare che vengano muniti di un permesso rilasciato dalla stessa

19	Ai sensi dell'art. 3 l. 689/1981, nelle violazioni cui è applicabile una sanzione amministrativa...
A	Ciascuno è responsabile della propria azione od omissione, cosciente e volontaria, soltanto qualora essa sia dolosa
B	Ciascuno è responsabile della propria azione od omissione, cosciente e volontaria, soltanto qualora sussista colpa grave
C	Ciascuno è responsabile della propria azione od omissione, cosciente e volontaria, sia essa dolosa o colposa

20	Ai sensi dell'art. 29, comma 1, T.U. edilizia, il titolare del permesso di costruire, il committente e il costruttore sono tenuti solidalmente alle spese per l'esecuzione in danno, in caso di demolizione delle opere abusivamente realizzate?
A	Sì, sempre
B	Sì, salvo che dimostrino di non essere responsabili dell'abuso
C	No, mai

21	La superficie di vendita è rappresentata...
A	Dall'area di vendita, compresa quella in cui si trovano banchi, scaffalature e simili
B	Dall'area in cui è situato il registratore di cassa
C	Dall'intera superficie dell'esercizio commerciale, ivi compresi i magazzini, gli spogliatoi e i depositi

22	È ammessa la sosta in carreggiata delimitata da strisce di margine continue?
A	No, è sempre vietata
B	Non per tutto il giorno, essa è infatti vietata dalle 8 alle 20 in centro abitato, tutto il giorno al di fuori di esso
C	Sì, è vietata solo se crea intralcio

23	Chi provvede all'apposizione e alla manutenzione della segnaletica prescritta?
A	I comuni in ogni caso
B	Gli enti proprietari o il concessionario
C	La motorizzazione civile

24	Qual è la differenza tra sosta e parcheggio?
A	La prima può essere effettuata, salvo divieti, sulla strada o un'altra area aperta alla circolazione, il secondo solo in un'area o infrastruttura che sia posta al di fuori della carreggiata, in maniera tale da non ostacolare lo scorrimento del traffico
B	Il secondo può essere effettuato, salvo divieti, sulla strada o un'altra area aperta alla circolazione, la prima solo in un'area o infrastruttura che sia posta al di fuori della carreggiata, in maniera tale da non ostacolare lo scorrimento del traffico
C	Sono sinonimi

25	La carta di circolazione provvisoria viene rilasciata...
A	Dal Comando dei Vigili Urbani
B	Dall'Ufficio della Direzione Generale della MCTC
C	Dal servizio urbanistico provinciale

26	L'individuazione delle aree destinate al parcheggio in cui la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di un'apposita tariffa è stabilita...
A	Dal Comune previa delibera della giunta
B	Dal Comune previa delibera del consiglio
C	Dal Consiglio

27	La velocità di un veicolo deve essere regolata, da parte del conducente, in modo da...
A	Evitare ogni pericolo per persone o cose ed ogni altro disordine per la circolazione
B	Consentire l'arresto del veicolo dinanzi a qualsiasi mezzo condotto correttamente
C	Non superare i limiti prescritti dal Codice della Strada

28	Le strade extraurbane che congiungono capoluoghi di provincia situati in regioni diverse sono strade...
A	Statali
B	Nazionali
C	Interregionali

29	Il delitto può essere...
A	Doloso, preterintenzionale o colposo
B	Soltanto doloso
C	Soltanto preterintenzionale

30	Da chi viene esercitata l'azione penale?
A	Dal giudice
B	Dal pubblico ministero
C	Dalla polizia giudiziaria

NON ESTRATTO

TEST B

1	Da chi devono essere svolte le attività amministrative, in virtù del principio di sussidiarietà?
A	Dall'ente territoriale che ha a disposizione dei mezzi più adeguati
B	Dall'ente territoriale che si trovi più vicino ai cittadini
C	Dall'ente territoriale che abbia le caratteristiche più adeguate a svolgerle

2	Quali delle seguenti funzioni è propria del Consiglio comunale?
A	Consultiva
B	Giurisdizionale
C	Di controllo ed indirizzo

3	A chi spetta il ruolo di rappresentanza del Comune?
A	Al sindaco
B	All'assessore maggiormente anziano
C	Al Consiglio comunale

4	Ai sensi dell'art. 6, l.241/1990, il responsabile del procedimento...
A	Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento
B	Adotta, in ogni caso, il provvedimento finale
C	Non può accertare d'ufficio i fatti

5	Ai sensi della Legge 241 del 1990, la motivazione non è richiesta:
A	per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
B	per gli atti normativi
C	per gli atti generalissimi e per quelli a contenuto generale

6	Ai sensi della L. 241 del 1990, il termine generale di conclusione del procedimento è di:
A	30 giorni
B	60 giorni
C	15 giorni

7	La Città metropolitana è:
A	un'Unione di Comuni
B	una Circoscrizione provinciale
C	un ente locale riconosciuto a livello costituzionale

8	La mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco deve essere approvata:
A	dalla maggioranza della Giunta
B	dai 2/3 dei consiglieri
C	dalla maggioranza assoluta dei consiglieri

9	Il Sindaco riveste anche il ruolo di:
A	Commissario di Governo
B	Ufficiale del Governo
C	Segretario comunale

10	Al fine di accertare il regolare svolgimento da parte del Sindaco dei compiti affidatigli, il Prefetto può:
A	indire una Conferenza alla quale prendono parte tutti i Sindaci interessati
B	disporre ispezioni
C	segnalare al Ministero dell'Interno l'eventuale mancata adozione di atti necessari

11	Le dimissioni del Sindaco diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di:
A	dieci giorni dalla loro presentazione alla Giunta
B	venti giorni dalla loro presentazione al Consiglio
C	trenta giorni dalla loro presentazione al Consiglio

12	Ai sensi dell'art. 36 Cost., il lavoratore...
A	Ha diritto a ferie annuali non retribuite
B	Ha diritto a ferie annuali retribuite e non può rinunciarvi
C	Ha diritto a ferie annuali retribuite ma può rinunciarvi

13	Cos'è la delibera a contrarre nel sistema di formazione del contratto pubblico?
A	Un atto mediante il quale la P.A. manifesta la volontà di concludere un contratto
B	Un negozio preliminare
C	Un atto scritto con cui si formalizza il contratto

14	Come si acquista la cittadinanza italiana?
A	Esclusivamente per nascita da entrambi i genitori italiani
B	Sia per nascita da padre e/o madre italiani, che per nascita nel territorio italiano da genitori ignoti o apolidi, o da genitori che provengono da Stati esteri in cui non è prevista la trasmissione, in tali casi, della cittadinanza
C	Sia per nascita da padre e/o madre italiani, che per nascita nel territorio italiano da genitori ignoti o apolidi, ma mai da genitori provenienti da stati esteri

15	Il registro di popolazione è...
A	Il registro in cui vengono annotati i nomi di tutte le persone residenti nel comune
B	Il registro in cui vengono annotati i nomi di tutte le persone dimoranti nel comune
C	La raccolta di schede nelle quali vengono individuate le persone, i nuclei familiari e le convivenze che risiedono nel comune

16	Il personale che svolge servizio di polizia municipale...
A	Esercita anche funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ma pur sempre nell'ambito territoriale dell'ente cui appartiene e nei limiti delle sue attribuzioni
B	Esercita anche funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, senza alcun limite
C	Non esercita anche funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza

17	A chi spetta la competenza di stabilire le norme generali per l'istituzione del servizio di polizia municipale?
A	Al Governo, con decreto
B	Alla Regione, con legge
C	Al Parlamento, con legge

18	Il regolamento comunale deve stabilire il contingente numerico degli addetti al servizio di polizia municipale...
A	In base ai criteri di efficacia ed efficienza, tenendo conto del livello di rischio sociale
B	In base ai criteri di adeguatezza e proporzionalità, in base alle risorse a disposizione del Comune
C	In base ai criteri di funzionalità ed economicità in rapporto al numero di abitanti

19	Come devono essere le uniformi del personale addetto al servizio di polizia municipale?
A	Tali da escludere la somiglianza con le uniformi delle Forze di Polizia e delle Forze armate dello Stato
B	Tali da assomigliare a quelle delle Forze di Polizia e delle Forze armate dello Stato
C	Tali da richiamare i colori bianco e blu

20	La competenza in materia di rilascio della licenza per l'esportazione di armi spetta al...
A	Sindaco
B	Questore
C	Prefetto

21	Ai sensi dell'art. 3 l. 689/1981, nel caso in cui la violazione è commessa per errore sul fatto, l'agente...
A	Non è mai responsabile
B	È in ogni caso responsabile
C	Non è responsabile quando l'errore non è determinato da sua colpa

22	Ai sensi dell'art. 27, comma 2 T.U. edilizia, chi procede alla demolizione delle opere abusivamente realizzate su immobili dichiarati monumento nazionale con provvedimenti aventi forza di legge?
A	Il dirigente
B	Il responsabile
C	Il Sopraintendente

23	Chi non può esercitare attività commerciale?
A	Coloro che siano stati dichiarati falliti, o abbiano riportato sentenze di condanna passate in giudicato per date tipologie di delitti o sottoposti a misure di prevenzione, salvo siano stati riabilitati
B	Coloro che non sono iscritti al REC
C	Coloro che siano stati dichiarati falliti, o abbiano riportato sentenze di condanna passate in giudicato per date tipologie di delitti o sottoposti a misure di prevenzione, anche se siano stati riabilitati

24	Le aree destinate a parcheggio sono assegnate tramite...
A	Ordinanza del sindaco se gratuite, della giunta se a pagamento
B	Ordinanza del consiglio
C	Ordinanza del sindaco, previa delibera della giunta

25	Quali mezzi possono essere condotti con la patente A1?
A	Tricicli a motore
B	Motocicli con cilindrata non superiore a 149 cm ³
C	Autovetture che hanno velocità massima di 100 km/h e con il solo conducente a bordo

26	È ammesso il traino dei rimorchi con la patente B?
A	No
B	Sì, purché la massa del rimorchio non superi la massa a vuoto dell'autovettura
C	Sì, anche qualora la massa rimorchiabile non sia annotata sulla carta di circolazione

27	La fermata, nel cds, è la...
A	Sospensione della marcia per esigenze di breve durata
B	Sospensione della marcia protratta nel tempo
C	Sospensione della marcia per non più di 30 minuti

28	L'area di intersezione è...
A	Un insieme di apprestamenti volto a selezionare le correnti di traffico
B	Una parte dell'intersezione a raso in cui si intersecano due o più correnti di traffico
C	La parte destinata allo scorrimento di veicoli

29	Per quale causa può verificarsi il delitto colposo?
A	Volontarietà
B	Caso fortuito
C	Negligenza

30	Quale reato commette il pubblico ufficiale che riceve indebitamente denaro o altra utilità per aver già compiuto un atto del suo ufficio?
A	Concussione
B	Non si configura un reato ma un illecito amministrativo
C	Corruzione per l'esercizio della funzione

	TEST C
--	---------------

1	La potestà statutaria dei comuni:
A	È garantita a livello costituzionale oltre che disposta dalla legislazione ordinaria
B	È garantita a livello costituzionale ma non vi è alcuna norma primaria che vi faccia riferimento
C	È disposta dal D.Lgs. 267/2000 ma a seguito della riforma attuata con la Legge costituzionale n°3 del 2001, non vi è più alcun riferimento diretto da parte della Costituzione

2	A norma del d.lgs. 267/2000, qual è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del comune?
A	La Giunta
B	Il Sindaco
C	Il Consiglio

3	Ai sensi dell'art. 2 d.lgs. 276/2000, per ente locale si intendono...
A	I comuni, le province e le città metropolitane, ma non le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni
B	I comuni, le province, le città metropolitane e le comunità montane, ma non le comunità isolate e le unioni di comuni
C	I comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni

4	Da chi deve essere sottoscritta la dichiarazione sostitutiva di certificazione?
A	Dal responsabile del procedimento
B	Dall'interessato
C	Dal sindaco

5	Quale organo amministrativo può sospendere, con un provvedimento di secondo grado, l'efficacia di un provvedimento precedente?
A	Esclusivamente l'organo che ha emanato il provvedimento
B	L'organo che ha emanato il provvedimento o altro organo previsto dalla legge
C	Esclusivamente l'organo gerarchicamente sovraordinato rispetto a quello che ha emanato il provvedimento

6	L'atto amministrativo viziato da difetto assoluto di attribuzione è...
A	Annulabile
B	Nulla
C	Sanabile

7	I Sindaci, al fine di segnalare alle Forze di Polizia situazioni che arrechino danno alla sicurezza urbana, possono avvalersi della collaborazione di:
A	associazioni non armate formate necessariamente ed esclusivamente da appartenenti, in congedo, delle Forze dell'ordine, delle Forze armate o di altri Corpi dello Stato
B	associazioni tra cittadini non armati iscritte in un

	apposito elenco tenuto dal Prefetto
C	associazioni tra cittadini di comprovata onorabilità ed integrità morale iscritti in un apposito elenco tenuto dal Sindaco

8	Nei Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti il Consiglio comunale è presieduto:
A	dal consigliere anziano
B	a turno da ogni consigliere
C	dal Sindaco, salvo differente previsione statutaria

9	Ai sensi di quanto dispone la L. 56/2014 (cd. legge Delrio) la Provincia è:
A	un ente di vasta area a cui competono talune funzioni fondamentali attinenti per lo più alla programmazione e alla pianificazione in ambiti di materie ben circoscritti
B	un ente di vasta area a cui compete la programmazione e la pianificazione di tutte le funzioni svolte a livello comunale
C	un ente che funge esclusivamente da sede di raccordo tra Comuni e Regione

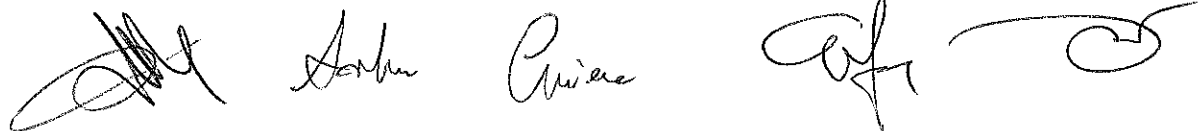
10	Nell'ambito di Roma Capitale, l'organo consiliare assume la denominazione di:
A	Assemblea consiliare
B	Assemblea capitolina
C	Consiglio di Roma Capitale

11	In quale dei seguenti casi applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento, a norma del T.U. sul pubblico impiego?
A	Nel caso di mancata ripresa del servizio, in caso di assenza ingiustificata, entro il termine fissato dall'amministrazione
B	Nel caso di condotta non conforme ai principi di correttezza verso superiori o altri dipendenti o nei confronti del pubblico
C	Nel caso di comportamento da cui sia derivato danno grave all'ente o a terzi

12	Ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 50/2016, cosa s'intende per "procedure aperte"?
A	Le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
B	Le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici inviati dalle stazioni appaltanti
C	Le procedure di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta

13	Ai sensi dell'art. 12 d.p.r. 396/2000, gli atti di nascita, matrimonio e morte sono formati nel comune...
A	In cui vengono richiesti
B	In cui tali fatti avvengono
C	In cui vi è necessità della loro formazione

14	Cosa deve prevedere il regolamento del servizio di polizia municipale?
-----------	---



A	Deve prevedere che le attività devono essere svolte in uniforme, salvi i casi di necessità e previa autorizzazione
B	Deve prevedere che le attività possono essere svolte sia in borghese che in uniforme indifferentemente
C	Deve prevedere che le attività vengano svolte in uniforme, salva la discrezionalità dell'agente

15	Da chi è adottato il regolamento di servizio di polizia municipale?
A	Dal Governo
B	Dalla Regione
C	Dai Comuni singoli od associati

16	In che modo si articola l'ordinamento del Corpo di polizia municipale?
A	In Responsabile del Corpo, Addetti al coordinamento e al controllo ed Operatori
B	In Responsabile del Corpo, Addetti semplici ed Operatori
C	In Addetti supervisor, responsabili e semplici

17	A chi spetta la competenza per la determinazione delle caratteristiche delle uniformi del personale di polizia municipale?
A	Alle Regioni
B	Allo Stato
C	Ai Comuni

18	La vendita ambulante di armi...
A	Non è mai consentita
B	È consentita previa licenza del Questore
C	È consentita previa licenza del Prefetto

19	Gli agenti pubblica sicurezza possono accedere a qualsiasi ora...
A	In qualsiasi locale
B	Nei locali destinati all'esercizio della vendita di armi
C	Nei locali destinati all'esercizio di attività soggette ad autorizzazioni di polizia per eseguire verifiche sulle prescrizioni imposte dalla legge

20	In base al principio di legalità sancito dall'art. 1 l. 689/1981...
A	Nessuno può essere assoggettato a sanzioni amministrative se non in forza di una legge che sia entrata in vigore prima della commissione della violazione
B	Nessuno può essere assoggettato a sanzioni amministrative se non in forza di un regolamento che sia entrato in vigore prima della commissione della violazione
C	Nessuno può essere assoggettato a sanzioni amministrative se non in forza di una legge che sia entrata in vigore dopo la commissione della violazione
21	Come devono comportarsi gli ufficiali e gli agenti di polizia giudiziaria nell'ipotesi di mancata esibizione del permesso di costruire?
A	Applicano le opportune sanzioni amministrative
B	Si limitano a trasmettere gli atti agli organi regionali

C	Comunicano la presunta violazione urbanistico-edilizia all'autorità giudiziaria, al competente organo regionale e al dirigente o responsabile del competente ufficio del comune
22	L'adeguamento degli strumenti urbanistici generali e attuativi della programmazione regionale della rete distributiva è approvato da...
A	Consiglio comunale
B	Giunta comunale
C	Sindaco su proposta del Consiglio
23	Gli autoveicoli devono essere muniti di targa?
A	No
B	Sì, ma solo anteriormente
C	Sì, sia anteriormente che posteriormente
24	Quali veicoli può guidare il conducente che abbia compiuto 16 anni, ma non 18?
A	Quelli per cui è richiesta la patente di guida di categoria A1, purché non trasportino cose o persone diverse dal conducente stesso
B	Nessuno
C	Quelli con cilindrata fino a 200 cc
25	In quali dei seguenti casi il pagamento in misura ridotta è vietato dal nuovo codice della strada?
A	Sempre
B	Nell'ipotesi di mancata ottemperanza all'alt, di rifiuto dei documenti, ovvero qualora sia prevista la confisca del veicolo, nonché negli altri casi stabiliti dal codice stesso
C	Soltanto qualora sia prevista la confisca del veicolo
26	Se il motociclo viene condotto da un minorenne con casco non allacciato...
A	L'organo accertatore provvede a diffidarlo
B	L'organo accertatore applica la sanzione accessoria del fermo amministrativo del veicolo, per 60 giorni, oltre alle sanzioni amministrative pecuniarie previste
C	L'organo accertatore applica la sanzione accessoria della confisca del veicolo oltre alle sanzioni amministrative pecuniarie previste
27	Al fine di condurre veicoli cui abilita la patente di categoria B1 senza trasportare passeggeri, occorre aver compiuto...
A	18 anni
B	14 anni
C	16 anni
28	Gli enti proprietari delle strade possono aumentare il limite di velocità nei centri abitati?
A	Sì, fino a 65 km/h
B	Sì, fino a 70 km/h
C	No
29	L'ente pubblico economico incaricato di svolgere attività di riscossione tramite ruolo, in materia di circolazione stradale, è---
A	L'Agenzia della riscossione
B	L'Agenzia delle entrate riscossione
C	Equitalia
30	Il codice penale distingue i reati in:
A	Lievi e gravi
B	Penali e non
C	Delitti e contravvenzioni

del 17-02-2020



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

Medaglia di Bronzo al Valor Civile

Tel. 0771.7321 – Fax 0771.721108

Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n°1 posto di Agente di Polizia Locale Categoria C – Posizione Economica C1 Verbale n. 4 del 27.02.2020

SVOLGIMENTO SECONDA PROVA

L'anno duemilaventi il giorno ventisette del mese di febbraio alle ore 9.00 presso la sede del Comune di Itri si è riunita la Commissione esaminatrice per la selezione concorsuale pubblica in oggetto, nominata con determinazione n. 95 del 23.12.2019.

Sono presenti i Signori:

- | | |
|--|-------------|
| • Dott. Pasquale Pugliese | Presidente; |
| • Dott.ssa Vincenzina Marra | Componente; |
| • Dott. Giancarlo De Simone (Dirig. Comune di Terracina) | Componente; |

Esercita le funzioni di segretario il Sig. Luca Staiano, Istruttore Amministrativo.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione e del Segretario, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che l'avviso relativo ai candidati ammessi alla seconda prova è stato regolarmente inserito sul sito www.comune.itri.it e nella sezione Amministrazione Trasparente prot. 3047 del 25.02.2020. Che le condizioni e le modalità di svolgimento della seconda prova sono indicate nel punto 5 del Bando e precisamente essa consisterà nella redazione di un atto/provvedimento relativo alle materie oggetto della prima prova.

La Commissione in seduta riservata procede alla preparazione di n. 3 tracce, contraddistinte dalle lettere A, B e C, relative a materie previste dal Bando e tese alla valutazione del profilo professionale da ricoprire; le tracce vengono inserite ciascuna in apposita busta, sigillata dalla Commissione stessa.

La Commissione, ai fini dello svolgimento di detta prova, si trasferisce presso la struttura geodetica polivalente sita in Via Gramsci 4 regolarmente aperta al pubblico.

La Commissione procede all'identificazione dei candidati (allegato A) ammessi alla prova. Tutti i candidati sono presenti. Agli stessi viene chiesto di consegnare il proprio telefonino che verrà ritirato al termine della prova. I candidati vengono invitati a disporsi a distanza una dall'altra anche in osservanza dell'Ordinanza Regionale Presidenziale adottata in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019.

Si procede quindi a spiegare ai candidati presenti le modalità di svolgimento della prova pratica nonché il tempo concesso per l'espletamento che sarà di tre ore ricordando il divieto di parlare tra loro e di comunicare con altro mezzo. Viene quindi distribuito a ciascun candidato il seguente materiale:

- n. 1 penna nera
- n. 2 fogli di carta protocollo munito di timbro del Comune e siglato da un componente della commissione.

- n. 1 cartoncino sul quale il candidato scriverà il proprio nome e cognome, luogo e data di nascita.
- n. 1 busta piccola entro la quale verrà incluso il cartoncino con le generalità del candidato.
- N. 1 busta formato A4 per l'inserimento dell'elaborato e della busta piccola, contenente il cartoncino.

Si procede quindi all'estrazione della busta con all'interno la prova da svolgere. All'uopo viene invitato un candidato per la scelta; su consenso unanime di tutti i candidati, si presenta il sig. De Riso Donato nato a S. Maria Capua Vetere il 30.05.1994 (id. pat. CE5715922L), il quale, dopo aver verificato che le tre buste sono sigillate, procede a scegliere una busta, dalla cui apertura risulta estratta la traccia A. Il candidato appone la propria firma sul retro del foglio contenente la traccia, unitamente a un membro della commissione. Successivamente si procede alla lettura pubblica della traccia estratta e, quindi, alla dettatura della stessa ai candidati, che la trascrivono su uno dei fogli loro distribuiti. La commissione in seguito dà lettura anche delle altre due tracce non estratte. La traccia estratta e le residue due NON estratte, sono allegate al presente verbale, rispettivamente sub 1., 2. e 3. E vengono timbrate e siglate dalla Commissione.

Alle ore 11,00, verificato che la sede d'esame è sgombra da materiale che possa recare disturbo alla prova scritta, la Commissione dà inizio alla prova stessa.

La Commissione dà atto che i candidati che hanno fatto richiesta di ulteriori fogli sono stati annotati su un apposito elenco, timbrato e paraffato dalla commissione stessa che viene inserito in apposita busta sigillata che sarà aperta successivamente alla correzione degli elaborati; detta busta viene allegata al presente verbale sub. B

Terminata la prova ciascun candidato ha proceduto a consegnare l'elaborato nella busta grande unitamente alla busta piccola; la busta grande viene sigillata e paraffata da un membro della Commissione alla presenza del candidato stesso.

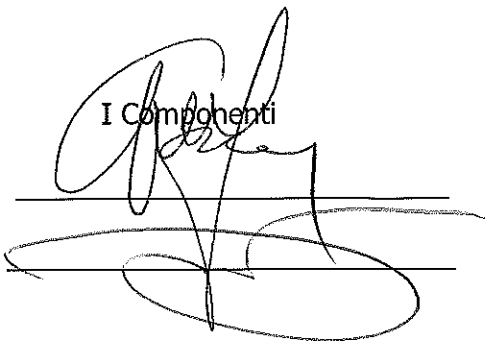
Tutti gli elaborati vengono quindi depositati in un contenitore di carta alla presenza dei candidati Mansi Lorenzo e Pernarella Pio Vittorio, e successivamente sigillato e controfirmato da un membro della Commissione e dagli stessi candidati.

La Commissione dà atto che le operazioni concorsuali si sono svolte alla presenza costante di tutti i membri della stessa.

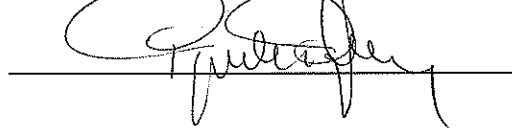
La Commissione, conclusi i lavori alle ore 14.40 si aggiorna alla data 03.03.2020 alle ore 9.00 per procedere alla correzione degli elaborati relativi alla prova di cui è verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

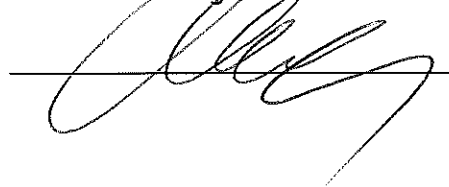
I Componenti



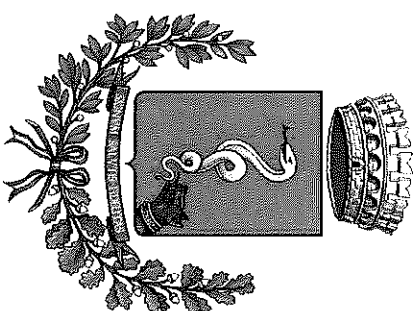
Il Presidente della Commissione



Il Segretario



ACQUILA



Comune di Itri

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N°1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

REGISTRO DI ACCETTAZIONE

ALLEGATO A

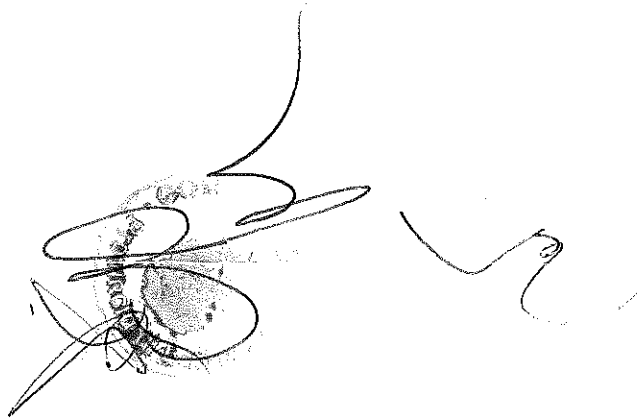
N°	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Documento	Firma	Entrata	Uscita
1	ADDESSI	GIORGIO	02/08/1971	FORMIA	C.I. n° 558038 /VI			14:00
2	CAPELLI	STEFANIA	12/09/1970	NETTUNO	Patente n° R6024576 C MTC-RM			13:45
3	COLUZZI	GISELLA	09/01/1978	LATINA	Patente n° U3410637 E MTC-VCO			14:00
4	CONTI	TONI	16/05/1979	PONTECORVO	C.I. n° 491213587 /VCO			14:00
5	DE RISO	DONATO	30/05/1994	SANTA MARIA CAPUA VETERE	Patente n° CE3715922 L MTC-CE			13:45
6	DI MANNO	RAFFAELE	14/05/1992	ROMA	Patente n° CT5440783 H MTC-LT			14:00
7	MANSI	LORENZO	14/08/1983	LATINA	Patente n° U16287247 V MTC-VCO			14:02
8	MELAZZO	GIANLUCA	29/09/1982	GAETA	C.I. n° A08120288 /VI			14:00
9	PACIONE	FABRIZIO	13/09/1976	CASSINO	C.I. n° A55817343 /VCO			14:00
10	PERNARELLA	PIO VITTORIO	10/11/1984	FONDI	C.I. CA95261B3 /VCO			14:00
11	POLISI	SIMONA	02/01/1987	GAETA	C.I. n° A40338225 /VI			13:40
12	REALE	NUNZIA	24/06/1976	FORMIA	Patente n° U13751186 A /VCO			13:35
13	SALERNO	ERIKA	12/12/1981	FORMIA	C.I. n° A41708068 /VI			14:00
14	TABACCHINI	ANIELLO	17/02/1988	NAPOLI	C.I. n° A01347974 /VCO			13:45
15	ZEOLI	STEFANIA	13/06/1984	FORMIA	C.I. n° CA79330FK /VCO			14:00

INVIARE PER
LA SEZIONE POSTALE

AL TAGO

"B 4

Verme del 27/02/2020

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'B. 4', is written over a circular postmark. The signature is fluid and cursive. The postmark is partially obscured by the ink.

monocolor plus
10/10/10

27 FEB 2020



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.**

2ª prova scritta – caso pratico “A”

Il Signor Rossi stava effettuando lavori di manutenzione per l'appartamento di sua proprietà. Al controllo degli Agenti della Polizia Locale di Itri, lo stesso mostrava una C.I.L.A. (comunicazione inizio lavori asseverata) per i lavori di “sostituzione della copertura esistente con l'installazione di pannelli di tipo sandwich”, ma gli agenti constatavano la sostituzione e realizzazione di muri perimetrali in zona soggetta a vincolo paesaggistico in assenza del titolo edilizio e dell'autorizzazione paesaggistica.

Il Candidato, dopo aver inquadrato in sintesi la procedura da seguire, rediga gli atti da porre in essere.

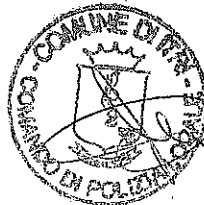
**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.**

2ª prova scritta – caso pratico “B”

Istituzione di un'Area Pedonale in Piazza Dante.

Il Candidato, dopo aver inquadrato in sintesi la procedura completa da seguire, rediga gli atti da porre in essere.

27 FEB 2020



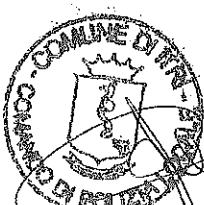
**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.**

2ª prova scritta – caso pratico “C”

La Signora Bianchi alla guida dell'autoveicolo Mercedes cl. A veniva fermata dalla Polizia Locale di Itri che stava effettuando un posto di controllo. Alla richiesta dei documenti, gli Agenti accertavano che non era in possesso della prescritta revisione periodica, risultata scaduta il 01/07/2019.

Il Candidato, dopo aver inquadrato in sintesi la procedura da seguire, rediga gli atti da porre in essere.

27 FEB 2020





COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

Medaglia di Bronzo al Valor Civile

Tel. 0771.7321 – Fax 0771.721108

Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n°1 posto di Agente di Polizia Locale Categoria C – Posizione Economica C1 Verbale n. 5 del 03.03.2020

CORREZIONE PROVE SCRITTE

L'anno duemilaventi il giorno tre del mese di marzo alle ore 9.00 presso la sede del Comune di Itri si è riunita la Commissione esaminatrice per la selezione concorsuale pubblica in oggetto, nominata con determinazione n. 95 del 23.12.2019.

Sono presenti i Signori:

- Dott. Pasquale Pugliese
- Dott.ssa Vincenzina Marra
- Dott. Giancarlo De Simone (Dirig. Comune di Terracina)

Presidente;
Componente;
Componente;



Esercita le funzioni di segretario il Sig. Luca Staiano, Istruttore Amministrativo.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione e del Segretario, dichiara aperta la seduta finalizzata alla correzione della seconda prova scritta del concorso in intestazione.

La Commissione prende atto che l'avviso relativo alle operazioni di cui al presente verbale è stato regolarmente inserito sul sito www.comune.itri.it nella sezione Amministrazione Trasparente prot. 3185 del 27.02.2020.

La Commissione, dopo aver constatato l'integrità del plico contenente gli elaborati della prova scritta svoltasi il giorno 27 febbraio 2020, procede all'apertura del plico stesso. I criteri che la commissione seguirà per la correzione, fissati precedentemente e comunicati come da proprio verbale n°2 del 28.01.2020, e che si riportano, saranno i seguenti:

1. correttezza sintattico-grammaticale (max punti 5);
2. proprietà nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico (max punti 10);
3. completezza e coerenza logico-argomentativa della motivazione (max punti 10);
4. correttezza della struttura formale del provvedimento con particolare riferimento ai requisiti essenziali (max punti 5);

La Commissione quindi procede in modo casuale all'apertura della prima busta, contrassegnando la busta e tutto il materiale in essa contenuto (busta contenente gli elaborati e busta contenente il cartoncino con le generalità del candidato) con il numero 1; successivamente viene aperta la busta contenente l'elaborato che viene contrassegnato con il numero 1. Il presidente procede alla lettura dell'elaborato e, con l'accordo dei commissari assegna il voto in base ai criteri sopra esposti e prosegue con lo stesso metodo con il secondo compito, fino all'ultima busta che è contrassegnata con il numero 15.

I risultati sin qui ottenuti sono riportati nella seguente tabella:

Busta n°	Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3	Criterio 4	Totale
1	5	10	5	1	21

Busta n°	Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3	Criterio 4	Totale
2	5	10	7	4	26
3	5	10	5	2	22
4	4	10	8	4	26
5	5	10	8	4	27
6	5	10	6	3	24
7	5	9	5	2	21
8	5	9	6	2	22
9	5	10	6	4	25
10	5	9	6	2	22
11	5	8	5	0	18
12	5	10	8	4	27
13	5	10	7	5	27
14	5	9	6	2	22
15	5	10	8	5	28



Al termine della correzione e dopo l'attribuzione dei punteggi conseguiti per ciascun elaborato, la Commissione procede all'apertura della busta piccola contenente il cartoncino di identificazione, ai fini dell'abbinamento di ciascun elaborato ai rispettivi candidati; sul cartoncino identificativo viene apposto lo stesso numero assegnato all'elaborato ed alle buste di riferimento degli elaborati medesimi.

Al termine dell'abbinamento dei cartoncini identificativi, secondo le modalità sopra descritte, si riportano le risultanze come da seguente tabella:

Busta n°	CANDIDATO		VOTO
	COGNOME	NOME	
1	PERNARELLA	PIO VITTORIO	21/30
2	MANSI	LORENZO	26/30
3	PACIONE	FABRIZIO	22/30
4	ADDESSI	GIORGIO	26/30
5	MELAZZO	GIANLUCA	27/30
6	ZEOLI	STEFANIA	24/30
7	COLUZZI	GISELLA	21/30
8	SALERNO	ERIK A	22/30
9	DI MANNO	RAFFAELE	25/30

CANDIDATO			
Busta n°	COGNOME	NOME	VOTO
10	CONTI	TONI	22/30
11	CAPPELLI	STEFANIA	18/30
12	DE RISO	DONATO	27/30
13	TABACCHINI	ANIELLO	27/30
14	POLISI	SIMONA	22/30
15	REALE	NUNZIA	28/30

La Commissione, dopo l'abbinamento degli elaborati, procede all'apertura della busta "all. B" al verbale n. 4/2020, contenente l'elenco dei candidati che nel corso della prova di che trattasi hanno richiesto ulteriori fogli e, previa verifica degli elaborati stessi, ne constata la coerenza quantitativa.

In forza dei predetti punteggi, la Commissione dichiara unanimemente che la candidata CAPPELLI Stefania NON è risultata idonea, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del bando di concorso, e, quindi, NON È AMMESSA al sostenimento della prova orale.

La Commissione, sulla base dei punteggi conseguiti nella prima prova scritta - di cui è contezza nel verbale n. 3/2020 -, dichiara ammessi alla prova orale i candidati, riportati in ordine alfabetico nella seguente tabella:

ELENCO CANDIDATI AMMESSI PROVA ORALE			
COGNOME	NOME	VOTO 1ª PROVA SCRITTA	VOTO 2ª PROVA SCRITTA
ADDESSI	GIORGIO	25,25/30	26/30
COLUZZI	GISELLA	22,50/30	21/30
CONTI	TONI	21,25/30	22/30
DE RISO	DONATO	21/30	27/30
DI MANNO	RAFFAELE	22,25/30	25/30
MANSI	LORENZO	22,25/30	26/30
MELAZZO	GIANLUCA	23,75/30	27/30
PACIONE	FABRIZIO	21,25/30	22/30
PERNARELLA	PIO VITTORIO	21,25/30	21/30
POLISI	SIMONA	23,25/30	22/30
REALE	NUNZIA	25,50/30	28/30
SALERNO	ERIKI	23/30	22/30
TABACCHINI	ANIELLO	26/30	27/30
ZEOLI	STEFANIA	25/30	24/30

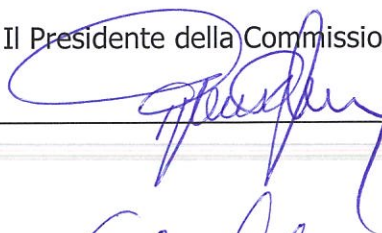
Al termine delle operazioni di correzione, la Commissione, ricostituito il plico contenente tutto il materiale della prova, lo affida al Presidente per la custodia in apposito armadio-cassaforte.

La Commissione dà atto di aver sospeso le operazioni di cui è verbale alle ore 13.00 per pausa pranzo, di aver ripreso dette operazioni alle ore 14.45 e che, all'atto della sospensione dei lavori, il plico con gli elaborati è stato custodito in apposito armadio-cassaforte ubicato nell'Ufficio del Presidente; al momento della ripresa dei lavori, la Commissione ha acquisito nuovamente il plico, previa verifica dell'integrità dello stesso.

La Commissione, terminate le operazioni concorsuali di cui è verbale alle ore 17.00, si aggiorna alla data del 12.03.2020, alle ore 9.00, per procedere alla prova orale.

Del che viene redatto il presente atto, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto dalla Commissione.

Il Presidente della Commissione



I Componenti



Il Segretario





COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

Medaglia di Bronzo al Valor Civile

Tel. 0771.7321 – Fax 0771.721108

www.comune.itri.lt.it

Prot. n. 7475 del 25.05.2020

**Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n°1 posto
di Agente di Polizia Locale Categoria C – Posizione Economica C1
Verbale n. 6 del 25.05.2020**

LA COMMISSIONE DI CONCORSO

L'anno duemilaventi il giorno venticinque del mese di maggio alle ore 16:23, in videoconferenza, si è riunita la Commissione del Concorso in oggetto, nominata con determinazione n. 95 del 23.12.2019, pubblicata in pari data al n. 684 del R.G. adottata dal Responsabile competente individuato con Decreto Sindacale n. 7295 del 24.05.2020, così composta:

Sono presenti i Signori:

- Dott. Pasquale Pugliese Presidente;
- Dott.ssa Vincenzina Marra Componente;
- Dott. Giancarlo De Simone (Dirigente Comune di Terracina) Componente;

Visto e richiamato il proprio precedente verbale n. 5 del 03.03.2020;

Preso atto delle misure legislative urgenti, emanate nel tempo, in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Rilevata tuttavia l'opportunità, fortemente accentuata dalle contingenti emergenze sanitarie, di garantire il più celere disimpegno dell'attività della Commissione di concorso, assicurando massima tempestività nelle decisioni ad essa spettanti, anche attraverso modalità di partecipazione che evitino la necessaria compresenza fisica e assicurino comunque ai singoli componenti la possibilità di partecipazione alle sedute;

Rilevato che le moderne tecnologie informatiche possono consentire (anche) lo svolgimento della seduta collegiale in modalità di audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza;

Constatato che i Membri della Commissione hanno ricevuto preventiva adeguata informazione circa le modalità di tenuta della riunione telematica e di intervento alla medesima;

Ritenuto, di procedere all'odierna seduta della Commissione in modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i suoi componenti presenti in luoghi diversi;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta; individua la Dott.ssa Vincenzina segretario verbalizzante della seduta stante l'assenza dal

servizio del dipendente sig. Luca Staiano, nominato giusta determinazione n. 95 del 23.12.2019, pubblicata in pari data al n. 684 del R.G..

La Commissione preso atto delle disposizioni normative in materia di contenimento e prevenzione dell'epidemia da Covid-19 stabilisce:

- di attenersi alle prescrizioni per lo svolgimento delle prove concorsuali per il concorso in oggetto elaborate dall'Ente in coordinamento con il Responsabile per la sicurezza dallo stesso individuato;
- che le suddette prescrizioni vengano rese note sul sito istituzionale dell'Ente - *"Amministrazione Trasparente"* - *"Bandi di concorso"* prima della data prevista per la prova orale.

La Commissione

- stabilisce che la prova orale si terrà il giorno **18 giugno 2020 ore 09.30** presso l'aula consiliare del Comune di Itri sita in Piazza Umberto I;
- si aggiorna alla suddetta data alle ore 08.30 per l'espletamento della prova orale.

La Commissione demanda al suo Presidente di sottoscrivere l'avviso di convocazione per i candidati da pubblicarsi sul Sito Istituzionale dell'Ente il 26 maggio 2020 e di dare corso a quanto riportato nel presente verbale.

Alle ore 16.26 si chiude la seduta in videoconferenza.

Copia della registrazione della seduta resta depositata agli atti.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Dott. Pasquale Pugliese

Dott.ssa Vincenzina Marra

Dott. Giancarlo De Simone



COMUNE DI ITRI

- Provincia di Latina -

Medaglia di Bronzo al Valor Civile

Tel. 0771.7321 – Fax 0771.721108

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N°1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

VERBALE N. 7 DEL 19.06.2020 (PROVA ORALE – GRADUATORIA PROVVISORIA DI MERITO)

L'anno duemilaventi, il giorno diciannove del mese di giugno (**19.06.2020**), alle ore 09.10, presso la sede municipale (Aula Consiliare), sita in Itri – Piazza Umberto I snc, si é riunita la Commissione esaminatrice della epigrafata procedura selettiva, che risulta così costituita: -----

▪ dr. Pasquale PUGLIESE	PRESIDENTE
▪ dr.ssa Vincenzina MARRA	MEMBRO
▪ dr. Giancarlo DE SIMONE	MEMBRO
▪ I.A. Luca STAIANO	SEGRETARIO

LA COMMISSIONE

RICHIAMATI i propri verbali nn. 1 (del 09.01.2020), 2 (del 28.01.2020) , 3 (del 25.02.2020), 4 (del 27.02.2020) , 5 (del 03.03.2020) e 6 (del 25.05.2020); -----

VISTO il D.P.R. n.487/1994 ed il Regolamento Comunale sulle procedure di accesso all'impiego approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 in data 18.09.2017; -----

PRESO ATTO che l'avviso relativo alla prova orale circa la data del suo svolgimento è stato regolarmente inserito sul sito www.comune.itri.it nella sezione Amministrazione Trasparente e sull'Albo Pretorio rispettivamente con prot. 7497/2020 del 26.05.2020 e 8632/2020 del 16.06.2020; -----

DATO ATTO che sul sito internet istituzionale – sez. Amministrazione Trasparente - è stato reso noto – in data 07.06.2019 - l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché l'esito della prova scritta di tutti i candidati che l'hanno sostenuta in pari data ed i relativi punteggi dei titoli, valutati in data 17.05.2019, com'è contezza nel verbale n. 2/2019; -----

VERIFICATA la regolarità della propria composizione; -----

PROCEDE COME SEGUE

unanimemente, la Commissione dichiara che valuterà la prova orale mediante l'attribuzione di un voto numerico in trentesimi - giusta art. 5, penultimo comma, dell'avviso pubblico – che, in ragione del programma d'esame, si baserà sui criteri ponderali appresso specificati: -----





COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

Medaglia di bronzo al Valor Civile

a) valutazione conoscenza *Tuel, Diritto Amministrativo, Trasparenza e Anticorruzione*: max. punti **8**;-----

Il punteggio viene attribuito secondo i seguenti criteri:-----

a1. correttezza espositiva;-----

a2. aderenza al tema della domanda e padronanza del linguaggio tecnico;-----

a3. livello di approfondimento e capacità di sintesi.-----

b) valutazione conoscenza *TULPS, Diritto Penale, DPR 380/2001, Legislazione Commerciale*: max. punti **7**;-----

Il punteggio viene attribuito secondo i seguenti criteri:-----

b1. correttezza espositiva;-----

b2. aderenza al tema della domanda e padronanza del linguaggio tecnico;-----

b3. livello di approfondimento e capacità di sintesi;-----

c) valutazione conoscenza *TUPI, Codice Appalti, Codice della Strada, Normative Polizia Locale*: max. punti **15**;-----

Il punteggio viene attribuito secondo i seguenti criteri:-----

c1. correttezza espositiva;-----

c2. aderenza al tema della domanda e padronanza del linguaggio tecnico;-----

c3. livello di approfondimento e capacità di sintesi.-----

Quindi, la Commissione, unanimemente e collegialmente, determina n. **135 (centotrentacinque)** domande, diverse tra loro, scritte su separati foglietti, custoditi agli atti del presente verbale, racchiusi nella busta **sub A** (ad eccezione dei foglietti estratti dai candidati), costituendone parte integrante e sostanziale, previa apposizione di timbro e firma da parte della Commissione stessa sulla predetta busta.-----

Tali domande vengono suddivise in **3 gruppi**, da n. 45 (quarantacinque) domande ciascuno, aggregate per materie omogenee corrispondenti ai criteri di valutazione "*ut supra*" descritti.-----

Vengono quindi predisposti n. 3 raccoglitori corrispondenti alle materie di cui ai predetti gruppi, contenenti ciascuno n. 45 foglietti con le domande a cui rispondere; i foglietti contenenti le domande oggetto di prova saranno firmati dal candidato.-----

I candidati, man mano che si avvicineranno per sostenere la prova orale, estrarranno, in modo casuale, un foglietto per ogni raccoglitore e risponderanno nell'ordine di preferenza del candidato; si precisa che la domanda di lingua inglese consisterà in una prova di lettura e comprensione del testo, mediante risposta a n. 5 domande. Il testo, estratto da un candidato da una terna di test scelta dalla Commissione e scaricato dal sito internet <http://www.lingua.com>, in uno con il relativo correttore, sarà unico per tutti i candidati (terna di test contenuti nella busta allegata **sub B** al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale).-----

La Commissione evidenzia, altresì, che ogni domanda scelta da un concorrente non potrà





COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

Medaglia di bronzo al Valor Civile

ovviamente essere proposta agli altri candidati, fatta eccezione del test di inglese.-----

La Commissione, all'unanimità, stabilisce che la prova orale avrà una **durata orientativa di 15 (quindici minuti)** e dà atto che si svolgerà **in seduta pubblica**.-----

Ultimata ciascuna prova orale, il pubblico eventualmente presente e, comunque ogni estraneo alla Commissione, dovrà uscire dalla sala sede di esame per permettere alla commissione medesima di valutare la prova stessa, in seduta riservata, conformemente alle modalità sopra descritte. -----

Quindi, -----

LA COMMISSIONE

alle ore 10.05, dopo aver verificato che la sede di esame è sgombra da materiale che possa arrecare disturbo alla prova e dopo aver predisposto sul tavolo i tre raccoglitori con i foglietti che saranno proposti al primo candidato, dichiara aperta la seduta, facendo accedere i candidati ed il pubblico. -----

Il Presidente della Commissione dà atto: -----

1. che nel corso della prova saranno rigorosamente osservate le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19, come da protocollo di sicurezza dell'Ente, appositamente predisposto ed adottato per la presente prova concorsuale, allegato in copia al presente verbale **sub 1.**; -----
2. che tutti i candidati presenti hanno reso e sottoscritto dichiarazione sostitutiva **COVID-19 Accesso**, prevista dal predetto protocollo, allegate al presente verbale **sub da 2.1 a 2.13**, costituendone parte integrante e sostanziale;
3. che, previo appello nominale, si è proceduto al riconoscimento dei candidati presenti.-----

Risultano presenti i candidati indicati nell'allegato **sub "C"** del presente verbale, costituendone parte integrante e sostanziale. -----

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

invita, pertanto, i singoli concorrenti, a sostenere la prova secondo l'ordine di estrazione che sarà sorteggiato, comunicando le modalità del suo svolgimento, come in precedenza stabilito e descritto. -----

Il Presidente invita i candidati ad estrarre a sorte la lettera alfabetica da cui iniziare la valutazione dei candidati stessi. -----

Si presenta spontaneamente il candidato **DE RISO Donato, identificato con patente di guida automobilistica n. CE 5715922L, rilasciata dalla M.C.T.C. di Caserta il 12/01/2019;** il predetto candidato **estrae la lettera "Z" sul cui foglietto appone la propria firma.** Tutte i foglietti riportanti le lettere dell'alfabetico, ivi compresa la lettera estratta, sono contenuti nella busta sub **"D"**, allegata al presente verbale, costituendone parte integrante e





COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

Medaglia di bronzo al Valor Civile

sostanziale. -----

La Commissione dà atto che l'elenco dei candidati per il sostenimento della prova orale è riportato nel predetto allegato "C", unitamente al nome e cognome, agli estremi del documento di identificazione ed alla firma del candidato stesso; detto allegato è parte integrante del presente verbale.

La Commissione dà altresì atto che le domande NON estratte sono raccolte **nell'allegato A** al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

La Commissione dà inoltre atto che gli **allegati da 3.1 a 3.13** – costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale – riportano le domande prescelte dai candidati, il relativo nome e cognome, la firma del candidato, l'orario di inizio e fine della prova stessa ed il punteggio assegnato dalla Commissione, sulla base dei criteri ponderali in esordio indicati. Detti allegati sono timbrati e paraffati dalla Commissione.

La Commissione dà atto che il candidato **PACIONE Fabrizio**, chiamato dal Presidente **alle ore 13.34** per il sostenimento della prova orale, **è risultato ASSENTE**.

Alle ore 13.55, la Commissione sospende la prova orale per la pausa pranzo e comunica ai candidati presenti che le operazioni concorsuali riprenderanno alle ore 14.30 con la valutazione del candidato POLISI Simona.

L'aula sede della prova viene, quindi, chiusa al pubblico ed il materiale concorsuale idoneamente custodito, a cura del segretario.

Alle ore 14.30, la Commissione rientra nell'Aula Consiliare per il proseguimento delle operazioni concorsuali relativi alla prova orale; quindi, la Commissione, dopo aver verificato di nuovo che la sede di esame è sgombra da materiale che possa arrecare disturbo alla prova stessa, reinizia la prova orale, chiamando il candidato **POLISI Simona**.

Terminata la prova orale da parte di tutti i candidati ammessi e presenti, **alle ore 15.40**,

LA COMMISSIONE

dà atto, all'unanimità, che nella prova di cui è verbale i candidati hanno riportato la votazione a fianco di ciascuno indicata nel seguente prospetto: -----

ORDINE DI ESAMINAZIONE	CANDIDATO		VOTO PROVA ORALE
	COGNOME	NOME	
1	ZEOLI	Stefania	23/30
2	ADDESSI	Giorgio	25/30
3	COLUZZI	Gisella	21/30
4	CONTI	Toni	25/30
5	DE RISO	Donato	26/30





COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

Medaglia di bronzo al Valor Civile

ORDINE DI ESAMINAZIONE	CANDIDATO		VOTO PROVA ORALE
	COGNOME	NOME	
6	DI MANNO	Raffaella	26/30
7	MANSI	Lorenzo	26/30
8	MELAZZO	Gianluca	28/30
9	PACIONE	Fabrizio	ASSENTE
10	PERNARELLA	Pio Vittorio	28/30
11	POLISI	Simona	23/30
12	REALE	Nunzia	30/30
13	SALERNO	Erika	25/30
14	TABACCHINI	Aniello	27/30

Inoltre, tenuto conto del punto 5, penultimo comma, dell'Avviso Pubblico e dell'art. 37.1 del vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego (approvato con D.G.C. n. 119/2017), secondo cui la prova orale "... si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equipollente", la Commissione dà atto che hanno superato la prova orale i seguenti candidati, come da elenco che segue, redatto in ordine di merito:-----

ORDINE DI MERITO	CANDIDATO		VOTO PROVA ORALE
	COGNOME	NOME	
1	REALE	Nunzia	30/30
2	MELAZZO	Gianluca	28/30
3	PERNARELLA	Pio Vittorio	28/30
4	TABACCHINI	Aniello	27/30
5	DE RISO	Donato	26/30
6	DI MANNO	Raffaella	26/30
7	MANSI	Lorenzo	26/30
8	ADDESSI	Giorgio	25/30
9	CONTI	Toni	25/30
10	SALERNO	Erika	25/30
11	ZEOLI	Stefania	23/30
12	POLISI	Simona	23/30
13	COLUZZI	Gisella	21/30

Si dà atto, infine, che l'elenco sopra riportato viene affisso fuori della sede della prova orale, previa sottoscrizione della Commissione, giusta art. 37.7, del vigente Regolamento Comunale sulle procedure di accesso agli impieghi, meglio specificato in esordio.-----

Quindi, -----

LA COMMISSIONE



COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

Medaglia di bronzo al Valor Civile

come previsto dall'art. 38 del vigente regolamento comunale sull'accesso all'impiego sopra menzionato, **procede unanimemente alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito**, che risulta così composta: -----

GRADUATORIA DI MERITO PROVVISORIA	CANDIDATO		MEDIA PROVE SCRITTE	VOTO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE
	COGNOME	NOME			
1	REALE	Nunzia	26,75	30	56,75
2	TABACCHINI	Aniello	26,5	27	53,5
3	MELAZZO	Gianluca	25,375	28	53,375
4	ADDESSI	Giorgio	25,625	25	50,625
5	MANSI	Lorenzo	24,125	26	50,125
6	DE RISO	Donato	24	26	50
7	DI MANNO	Raffaello	23,625	26	49,625
8	PERNARELLA	Pio Vittorio	21,125	28	49,125
9	ZEOLI	Stefania	24,5	23	47,5
10	SALERNO	Erika	22,5	25	47,5
11	CONTI	Toni	21,625	25	46,625
12	POLISI	Simona	22,625	23	45,625
13	COLUZZI	Gisella	21,75	21	42,75
14	PACIONE	Fabrizio	ASSENTE		ESCLUSO

LA COMMISSIONE

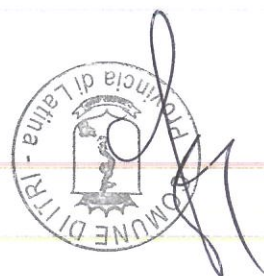
conclusivamente, nel dare unanimemente atto di aver costantemente operato alla presenza di tutti i suoi componenti ed avendo compiutamente assolto al compito per il quale venne costituita, dà mandato al Presidente di rimettere gli atti relativi all'espletamento della procedura selettiva in epigrafe al Responsabile del Procedimento Concorsuale, per la successiva approvazione della graduatoria finale e la relativa comunicazione ai concorrenti, giusta art. 38.2, del più volte citato Regolamento Comunale sulle procedure di accesso agli impieghi. -----

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

alle ore 17.30, terminate tutte le operazioni, dichiara sciolta la seduta. -----

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale in unico originale, il quale consta di cinque pagine e sin qui della sesta, escluse le firme che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue: -----

IL PRESIDENTE
Dr. Pasquale PUGLIESE





COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

Medaglia di bronzo al Valor Civile

MEMBRO
Dr.ssa Vincenzina MARRA



MEMBRO
Dr. Giancarlo DE
SIMONE

SEGRETARIO
I.A. Luca STAIANO

