



# ***COMUNE DI ITRI***

***Provincia di Latina***

## **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA**

|                                                 |                                                                        |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>N. 43 del Reg.</b><br><b>Data 19/05/2016</b> | <b>OGGETTO: ASSEGNAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE<br/>ANNO 2016</b> |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilasedici il giorno diciannove del mese di maggio alle ore 16:00 e seguenti nella sala delle adunanze del Comune suddetto.

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

dott.ssa Raffaella Vano, in virtù dei poteri conferiti con Decreto del Prefetto della provincia di Latina prot. nr. 13325/2015 Area II/E.L. del 8 Luglio 2015, con l'assistenza del Segretario Comunale dott.ssa Cinzia Iacuele, provvede a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

- ☐ Il Responsabile Servizio, per quanto riguarda la regolarità tecnica, ha espresso parere: favorevole
- ☐ Il Responsabile Servizi Finanziari, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere: favorevole

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la delibera n. 38 del 28/04/2016, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del d.lg.vo 267/2000, con la quale il Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016-2018 la Relazione tecnica e i suoi allegati;

**Visto** l'art 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*.

**Visti** i decreti con i quali il Commissario Straordinario Dott.ssa Raffaella Vano ha nominato i responsabili dei Settori/Servizi e precisamente:

|                         |                                                                                                                                                           |                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Dott.ssa Cinzia Iacuele | Settore I° - IV° e V°<br>Affari Generali - Servizio Sociali -P.M.                                                                                         | Decreto del Commissario<br>Prefettizio prot. nr.123 del<br>14/07/2015 |
| Dott. Attilio Vaudo     | Settore II°<br>Rag- Programmaz.-Personale-<br>Provveditorato-Economato-SIIC                                                                               | Decreto del Commissario<br>Prefettizio prot. n. 127 del<br>14/07/2015 |
| Dott. Colaguori Giorgio | Servizi:<br>Tributi-Demanio-Patrimonio                                                                                                                    | Decreto del Commissario<br>Prefettizio prot. n. 125 del<br>14/07/2015 |
| Ing. Monacelli Massimo  | Settore III°<br>LL.PP. - Urbanistica –Edil.Privata,<br>Ambiente/Ecologia                                                                                  | Decreto del Commissario<br>Prefettizio prot. n° 124 del<br>14/07/2015 |
| Geom. Manzo Pasquale    | Servizi:<br>Servizio Informatico Territoriale. -<br>Gestione Piano Assestamento Silvo-<br>Forestale,Edilizia Residenziale Pubblica,<br>Protezione Civile. | Decreto del Commissario<br>Prefettizio prot. n° 126 del<br>14/07/2015 |

**Visto** il decreto legislativo 23/6/2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato, in particolare, dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n°5 del 01/02/2016 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio provvisorio 2016;

**Ritenuto** dover procedere all'approvazione del PEG con l'individuazione degli obiettivi e delle risorse economiche assegnate a ciascun Settore o Servizio autonomo;

**Visto** lo schema di PEG redatto per capitoli e per servizio assegnatario facenti capo alle Strutture organizzative dell'Ente responsabili dei centri di costo secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

**Atteso** che l'approvazione del PEG rileva quale formale assegnazione delle dotazioni organiche da attribuire a ciascun responsabile;

**Dato atto** che le variazioni ai capitoli del PEG, quali unità elementari dello stesso ai sensi dell'art. 169, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, sono di competenza della Giunta Comunale nel rispetto dell'art 175, comma 9 dello stesso TUEL;

**Vista** la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale N° 38 del 28/04/2016 con all'oggetto " Approvazione Bilancio pluriennale 2016/2018, relazione tecnica e allegati";

**Considerato che**

- la ripartizione delle risorse di cui al presente atto viene conferita a ciascun Responsabile sulla base dei servizi individuati e codificati nel PEG,
- è opportuno attribuire al Servizio Personale, oltre alle risorse finanziarie relative al proprio budget, l'intera gestione dell'intervento "Personale" della parte corrente del Bilancio 2016, limitatamente alle spese per il personale già in servizio, i cui relativi impegni di spesa vengono assunti, senza l'adozione di alcun ulteriore atto, a valere sulle dotazioni previste in ciascun capitolo dell'intervento 1, compreso il trattamento economico accessorio già contrattato e lavoro straordinario e fermo restando i provvedimenti di liquidazione;
- molte delle attività svolte dai servizi devono avere sviluppo continuativo ed hanno carattere obbligatorio in base a specifiche norme di legge;
- è opportuno riaffermare la competenza dei Responsabili nell'adozione degli atti gestionali o dei provvedimenti amministrativi previsti dall'art. 4, comma 2, D.Lgs. n.165/2001;

**Considerato**, pertanto, che possono essere delineati, come indirizzi operativi generali per l'utilizzo da parte dei Responsabili dei servizi e dei funzionari da essi delegati, delle risorse economiche utilizzabili in relazione alle attività istituzionali dell'Ente comunale, i seguenti criteri:

- a) gli atti di gestione devono avere ad oggetto esclusivamente attività istituzionali in capo al Settore riconducibili alle funzioni ed ai compiti che il Comune deve obbligatoriamente svolgere e che, nella loro attuazione, non devono avere soluzione di continuità;
- b) l'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000, specialmente riguardo a quanto stabilito dall'art. 183;
- c) l'acquisizione di beni e servizi deve avvenire nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, nonché con riguardo a quanto stabilito dal vigente regolamento dei contratti;
- d) gli eventuali atti di gestione relativi ad interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, richiedono in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico;
- e) l'affidamento di incarichi professionali deve essere strettamente correlato allo svolgimento delle attività istituzionali in capo al singolo servizio, con particolare riguardo a quelle obbligatorie per legge, fatto salvo quanto previsto in eventuali ulteriori atti di programmazione o indirizzo;

**Visto** il piani dettagliati degli obbiettivi di ogni responsabile di servizio/settore e gli indirizzi operativi generali come in premessa individuati inviati con nota prot. N° 6451 del 16/05/2016;

**Ritenuto** necessario assegnare ai suddetti Responsabili di questo Ente le risorse finanziarie strumentali ed umane in funzione del raggiungimento degli obiettivi gestionali per l'anno 2016;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi del 4 comma dell'art. 151 del Decreto leg.vo 267/2000;

### **DELIBERA**

Di approvare i dati relativi al PEG 2016 redatto per capitoli e per servizio facenti capo alle strutture organizzative dell'Ente responsabili dei centri di costo secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa che evidenziano l'assegnazione delle risorse per l'anno 2016 rispettivamente ai responsabili dei Settori/Servizi come di seguito riportati:

|                                         |                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dott.ssa Cinzia Iacuele<br>Responsabile | Settore I° - IV° e V°<br>Aff.Generali- Serv Sociali-P.M.                                                                                           |
| Dott. Attilio Vaudo<br>Responsabile     | Settore II°<br>Rag- Programmaz.-Personale-Provveditorato-<br>Economato-SIIC                                                                        |
| Dott. Colaguori Giorgio<br>Responsabile | Servizi:<br>Tributi-Demanio-Patrimonio                                                                                                             |
| Ing. Monacelli Massimo<br>Responsabile  | Settore III°<br>LL.PP: Urbanistica –Edilizia Privata-Servizi<br>cimiteriali, Ambiente/Ecologia                                                     |
| Geom. Manzo Pasquale<br>Responsabile    | Servizio: Servizio Informatico Territoriale.<br>Gestione Piano Assestamento Silvo-Forestale-<br>Edilizia Residenziale Pubblica e Protezione Civile |

Di precisare che i Responsabili dei Servizi, secondo le risultanze di cui agli allegati A-B-C-D-E disporranno delle risorse finanziarie necessarie al funzionamento delle strutture di riferimento (centri di costo) di ciascun servizio, così come evidenziato nei singoli capitoli, delle risorse concorrenti al funzionamento di strutture di riferimento di altri servizi (altri centri di costo) in ragione della specifica competenza professionale richiesta ovvero in ragione del raggiungimento di un ottimale utilizzo delle risorse stesse;

Di dare atto che ai Responsabili dei Servizi vengono assegnate le risorse umane e strumentali già individuate nei precedenti atti organizzativi-gestionali e già nella disponibilità attuale degli stessi;

Di approvare il piani dettagliati degli obbiettivi;

Di confermare l'articolazione dei Settori e dei Servizi del Comune in centri di costo e responsabilità, come esplicitati dal PEG, costituiti come ambiti organizzativi e gestionali cui sono formalmente assegnati gli obiettivi di gestione e le dotazioni da impiegare per il raggiungimento degli stessi, in termini di risorse finanziarie, umane e strumentali;

Di dare atto che le risorse finanziarie previste nel PEG, laddove ritenuto necessarie, potranno essere oggetto di rettifica da parte della Giunta Comunale in quanto le variazioni ai capitoli del PEG, quali unità elementari dello stesso ai sensi dell'art. 169, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, sono di competenza della Giunta Comunale nel rispetto dell'art. 175, comma 9 del TUEL;

Di attribuire alla gestione diretta dei Responsabili dei servizi i capitoli di spesa o parti di essi previsti nel PEG riconoscendo la competenza degli stessi ad adottare sui medesimi capitoli atti di impegno, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, che avranno forma di determinazioni, a cui dovrà essere apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Di attribuire, altresì, al Servizio Personale, oltre alle risorse finanziarie relative al proprio budget, l'intera gestione dell'intervento "Personale" della parte corrente del Bilancio 2015, limitatamente alle spese per il personale già in servizio, i cui relativi impegni di spesa vengono assunti, senza l'adozione di alcun ulteriore atto, a valere sulle dotazioni previste in ciascun capitolo dell'intervento 1, compreso il trattamento economico accessorio già contrattato e lavoro straordinario e fermo restando i provvedimenti di liquidazione;

Di dare atto che con il bilancio di previsione si sono impegnate le seguenti spese di cui all'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000:

- a) trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente ed i relativi oneri riflessi;
- b) le rate di ammortamento dei mutui, interessi di pre-ammortamento e relativi oneri accessori;
- c) le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge, compresi i contratti sulle utenze già operanti (riscaldamento, luce, acqua, telefono ecc.) e i contratti collettivi per il personale (salario accessorio, lavoro straordinario, diritti di segreteria, formazione di carattere generale ecc.);

Di dare atto che, a seguito dell'approvazione del PEG, è di competenza della Giunta intervenire in caso di procedimenti di carattere ampiamente discrezionale emanando atti di indirizzo o direttive ovvero individuando nuovi obiettivi per i conseguenti atti di gestione dei Responsabili dei Servizi negli specifici capitoli di spesa analiticamente indicati sotto la competenza della Giunta Comunale, per i quali l'assegnazione ai Responsabili potrà avvenire anche in fasi successive, come previsto negli obiettivi generali assegnati;

Dare atto che il presente provvedimento è presupposto delle determinazioni a contrattare anche dei Responsabili ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. n. 267/2000 per quanto segue:

- a) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dirigenziali di indicazione della gara d'appalto;
- b) per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture ed opere pubbliche si procederà all'individuazione del contraente mediante le procedure previste dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, nonché dal vigente regolamento dei contratti;
- c) i Responsabili dispongono con proprie determinazioni le gare di competenza, prenotando le relative spese e scegliendo quale forma di gara si intenda utilizzare;
- d) per i lavori e le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia, ai sensi del vigente regolamento comunale, le prenotazioni di impegno nell'ambito dei fondi assegnati dal PEG saranno effettuate in base al fabbisogno annuale stimato con determinazione dirigenziale;

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

**Il presente verbale**, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue

**Il Commissario Straordinario**

**F.to Dott.ssa Raffaella Vano**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dott.ssa Cinzia Iacuele**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 del D.Lgvo 18.8.2000 n. 267)**

La presenta deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D. Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267, viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio comunale e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, lì, 06/06/2016

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dott.ssa Cinzia Iacuele**

---

**SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE**

**Visto: per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole.**

**Lì, 11/05/2016**

**Il Responsabile Servizio**

**F.To Dott. Attilio Vaudo**

---

**UFFICIO RAGIONERIA**

**Visto: per la regolarità contabile si esprime parere favorevole.**

☐ Si attesta la copertura finanziaria della complessiva spesa di € \_\_\_\_\_  
ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgvo 267/2000;

☐ Annotato impegno di spesa sulla U.E.B. n.° \_\_\_\_\_

**Lì, 11/05/2016**

**Il Responsabile Servizi Finanziari**

**F.To Dott. Attilio Vaudo**

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Itri, lì

**Il Segretario**

Dott.ssa Cinzia Iacuele