

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Stefania Giordano
Indirizzo	P.zza Papa Gelasio, 1 -04024- Gaeta (LT)
Cellulare	3383265186
Telefono casa	0771700442
E-mail	s.jordann@libero.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Formia il 24/01/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01 SETTEMBRE 2019- Istruttore direttivo contabile-categoria D1 Comune di Formia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FORMIA**
Vincitrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di 2 posti a tempo pieno e indeterminato:ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE-categoria D1
- Date (da – a) Dal 15 GENNAIO 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FORMIA**
Immissione nei ruoli del Comune di Formia a seguito di procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 5 posti di Istruttore amministrativo di categoria C1 ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, indetto con determinazione dirigenziale n. n. 49 in data 18.05.2018;
- Date (da – a) 1 DICEMBRE 2014 al 14 gennaio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FORMIA**
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Comando dal 01/12/2017 al 14 gennaio 2019
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1 dicembre 2014 al 30 novembre 2017-Istruttore contabile –"Assegnazione temporanea da altra amministrazione-ex art.42/bis D.Lgs.151/2001";
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA
Impiegata nella predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale e dei suoi allegati.

Gestione e monitoraggio delle variazioni di bilancio; costante monitoraggio degli equilibri di bilancio e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

Impiegata nella predisposizione del riequilibrio e dell'assestamento di Bilancio e suoi allegati;

Impiegata nella predisposizione del Bilancio Consuntivo e dei suoi allegati;

CONTABILITA' in maniera continuativa interventi riguardanti:
Le fasi di acquisizioni delle entrate: accertamento e riscossione;
Le fasi per l'effettuazione delle spese: impegni di spesa;

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
Preparazione atti concernenti attività varie del Servizio;

Istruttorie ed attività di studio concernenti le varie attività del Servizio;
Invio certificato al Bilancio di Previsione e Certificato al Conto Consuntivo.

- Nomina Membro
Commissione di Concorso

Membro commissione per la selezione del Collegio Sindacale Formia Rifiuti Zero S.r.l (incarico 2020 e 2021).

- Nomina componente
Ufficio Controlli interni
Comune di Formia

Attività di supporto in "Staff" al Segretario Generale per lo svolgimento dei controlli interni di cui al D.L. 174/2012 (nomina settembre 2019 -luglio 2022).

- Titolare di specifiche
responsabilità

INCARICATA PER L'ANNO 2018 DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART.17,C.2 LETTERA I) E LETTERA F) DEL CCNL 01.04.1999 NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA ESPLETATA E DISTINTAMENTE:"Predisposizione del bilancio di Previsione annuale e Pluriennale e suoi allegati; Predisposizione del conto consuntivo e suoi allegati; Gestione e monitoraggio costante degli equilibri di bilancio e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 GIUGNO 2010 al 14 gennaio 2019

CORTE DEI CONTI – SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER IL LAZIO-VIA MONZAMBANO, 10-ROMA

ORGANO DI RILIEVO COSTITUZIONALE-MAGISTRATURA CONTABILE DELLA PA
Assistente Amministrativo

Rilevazione ed elaborazione dei dati contabili degli Enti Locali ai fini del controllo di competenza sui bilanci di previsione e conti consuntivi degli enti assegnati.

Verifica delle eventuali misure correttive adottate dagli enti locali, ai sensi dell'art. 1, comma 168 della L. 266/2005, per comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria e del mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità interno accertati dalla Sezione Regionale della Corte dei conti di appartenenza e per gli enti locali sottoposti al controllo.

Istruttoria e monitoraggio dei piani di riequilibrio degli enti in dissesto finanziario che hanno fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall'art. 243-bis TUEL e s.m.i.

Registrazione ed elaborazione di dati istruttori in archivi informatizzati.

Redazione di istruttorie, delibere e pareri.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2005-MAGGIO 2006

IPERMERCATO PANORAMA DI FORMIA

GRANDE DISTRIBUZIONE

Allievo Capo Reparto

Gestione del reparto assegnato in termini di spazi, risorse finanziarie ed umane, prodotti, logistica, allestimento e rifornimento merci.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2003-APRILE 2005

3 F ITALIA informatica-AGENZIA DI FORMIA

CALL CENTER

Responsabile Telemarketing

Gestione del personale dalla formazione all'assistenza nelle operazioni di Telemarketing presso l'Agenzia di Formia per la promozione di corsi di informatica sul territorio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

2002

BANCA INTESA

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	lavoro Istituto bancario Stage della durata di 4 mesi a completamento del Master in "Marketing Relazionale Bancario" Affiancamento ai responsabili di mercato nel controllo/gestione delle filiali del gruppo. Partecipazione attiva alla realtà delle filiali (collaborazione con operatori di sportello e gestori della clientela).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	OTTOBRE 2000-SETTEMBRE 2001 SOLUZIONI&SISTEMI-FORMIA Società di consulenza Redazione di Business Plan relativi alla richiesta di finanziamenti agevolati a valere su leggi regionali e nazionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2001-2002 SECONDA UNIVERSITA' DI NAPOLI Marketing
<u>Master universitari</u>	Master in Marketing relazionale bancario
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	MARZO 2000 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"-CORSO DI STUDI DI DURATA QUADRIENNALE, VECCHIO ORDINAMENTO Materie giuridiche, economiche e matematiche
<u>Titolo di studio universitario</u>	Dottore in Scienze Politiche (indirizzo economico)
• Tesi • <u>Voto di laurea</u>	Organizzazioni criminali e fisco "Incidenze ed effetti del prelievo parallelo". 110 E LODE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	LUGLIO 1992 LICEO SCIENTIFICO STATALE E.FERMI-GAETA DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

AGGIORNAMENTO E CORSI DI FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	3-10-17 OTTOBRE 2023 – Video Seminario IDEA PUBBLICA SRL "IL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026" Attestato di partecipazione
--	---

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	29 SETTEMBRE 2023 – Video Seminario ANUTEL "PNRR E NUOVE RISORSE PER GLI ENTI LOCALI: COME ACQUISIRLE, GESTIRLE E RENDICONTARLE" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1-15-22 GIUGNO 2023 – Video Seminario ANUTEL "LA GESTIONE DEGLI APPALTI SOTTO SOGLIA DI SERVIZI E FORNITURE ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS. 36/2023" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	26 GIUGNO 2023 – Video Seminario ANUTEL "LE MODALITA' DI CONTABILIZZAZIONE DELLE RISORSE DEL PNRR PER GLI ENTI TERRITORIALI " Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	11 MAGGIO 2023 – Video Seminario IDEA PUBBLICA SRL "La certificazione del fondo per le funzioni fondamentali e caro bollette 2022" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	21 MARZO 2023 – Video Seminario ANUTEL "TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - III° MODULO" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	7 MARZO 2023 – Video Seminario IDEA PUBBLICA SRL "I controlli sul rendiconto e relativi prospetti" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	21-28 FEBBRAIO 2023 – Video Seminario IDEA PUBBLICA SRL

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	"LA SCOMPOSIZIONE DELL'AVANZO-ACCANTONATO-VINCOLATO E DESTINATO" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	7-14 FEBBRAIO 2023 – Video Seminario IDEA PUBBLICA SRL "IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI: PARTE CORRENTE, PARTE CAPITALE" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	13 DICEMBRE 2022 – Video Seminario IDEA PUBBLICA SRL <i>"I controlli interni finalizzati alla rendicontazione PNRR"</i> Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	NOVEMBRE 2022 – Video Seminario IDEA PUBBLICA SRL <i>"Il bilancio di previsione 2023-2025"</i> Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	25 OTTOBRE 2022 – Video Seminario IDEA PUBBLICA SRL "L DUP E LA PROGRAMMAZIONE SETTORIALE: PIAO, OPERE PUBBLICHE" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	8 MARZO 2022 – Video Seminario IDEA PUBBLICA SRL "CONTROLLI SUL RENDICONTO E RELATIVI PROSPETTI" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Novembre 2021-marzo 2022– Video Seminario LAZIO INNOVA-REGIONE LAZIO CON IL SUPPORTO TECNICO DI ANCI LAZIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO POR FESR LAZIO 2014-2020 "POTENZIAMENTO DELLA

o formazione.

RETE SPAZIO ATTIVO: INFRASTRUTTURE E SERVIZI SUL TERRITORIO PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO", ALLA MIS.B) AZIONI DI ASSISTENZA TECNICA PER L'ACCESSO ALLE RISORSE REGIONALI ED EUROPEE - AZIONE 2) INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO SULLE OPPORTUNITA DI FINANZIAMENTO REGIONALE ED EUROPEO E SUPPORTO PER ACCEDERVI, RELATIVO AL RAFFORZAMENTO DELLE CAPACITÀ PROGETTUALI PRESENTI NELLA P.A. LOCALE E NEGLI ENTI COLLEGATI PER L'ACCESSO ALLE RISORSE EUROPEE.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

NOVEMBRE 2021 – Video Seminario
IDEA PUBBLICA SRL

"IL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024"

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

29 OTTOBRE 2021 – Video Seminario
IDEA PUBBLICA SRL

"LA NUOVA CERTIFICAZIONE 2021 DEL FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI"

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

29 LUGLIO 2021 – Video Seminario
IDEA PUBBLICA SRL

"FONDONE : ASSEGNAZIONI 2021 E RETTIFICHE RGS – INDICAZIONI OPERATIVE"

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1 LUGLIO 2021 – Video Seminario
IDEA PUBBLICA SRL

"LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2021"

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

6 MAGGIO 2021 – Video Seminario
IDEA PUBBLICA SRL

"LA CERTIFICAZIONE DEL FONDO PER LE FUNZIONI FONDAMENTALI"

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

25 MARZO 2021 – Video Seminario
IDEA PUBBLICA SRL

"AGGIORNAMENTO NORMATIVO CONTABILE"

Attestato di partecipazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	9 MARZO 2021 – Video Seminario IDEA PUBBLICA SRL "I PROSPETTI DEL RENDICONTO, LA VERIFICA DEGLI EQUILIBRI E DEL RIPIANO DEL DISAVANZO" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2 MARZO 2021 – Video Seminario IDEA PUBBLICA SRL "L'AVANZO VINCOLATO DA FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	23 FEBBRAIO 2021 – Video Seminario IDEA PUBBLICA SRL "LA SCOMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	9 FEBBRAIO 2021 – 16 FEBBRAIO 2021 Video Seminario IDEA PUBBLICA SRL "IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI/1: LA GESTIONE CORRENTE" "IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI/2: LA GESTIONE IN C/CAPITALE" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2 FEBBRAIO 2021 – Video Seminario IDEA PUBBLICA SRL "TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI E FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	26 GENNAIO 2021 – Video Seminario IDEA PUBBLICA SRL "L'APPLICAZIONE DELL'AVANZO AL BILANCIO DI PREVISIONE" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	25 GENNAIO 2021 – Video Seminario IDEA PUBBLICA SRL "LE NOVITA' DELLA LEGGE DI BILANCIO 2021" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	17 DICEMBRE 2020 – Video Seminario IDEA PUBBLICA SRL

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	"FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI: VARIAZIONI DI BILANCIO, CERTIFICAZIONE, AVANZO VINCOLATO" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	15 DICEMBRE 2020 – Video Seminario IDEA PUBBLICA SRL "LE OPERAZIONI DI CHIUSURA" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1 DICEMBRE 2020 – Video Seminario IDEA PUBBLICA SRL "IL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023/2: LA GESTIONE CORRENTE E I FONDI" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	24 NOVEMBRE 2020 – Video Seminario IDEA PUBBLICA SRL "IL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023/2: INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	17 NOVEMBRE 2020 – Video Seminario IDEA PUBBLICA SRL "IL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023/1: ITER, SCHEMI ED ALLEGATI" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	3 NOVEMBRE 2020 – Video Seminario IDEA PUBBLICA SRL "IL DECRETO SULLA CERTIFICAZIONE DEL FONDO PER LE FUNZIONI FONDAMENTALI" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	14 SETTEMBRE 2020 – Video Seminario IDEA PUBBLICA SRL "PERCORSO GUIDATO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AL TEMPO DEL COVID 19" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	12 FEBBRAIO 2020 – 1 giornata formativa IDEA PUBBLICA SRL-sede Fondi "LE NOVITA' PER IL 2020E IL RENDICONTO DI GESTIONE" Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	13-14-15 GENNAIO 2020 – 21 ore

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	ANUTEL "MASTER BREVE PER GLI ENTI LOCALI" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	5 DICEMBRE 2019 – 1 giornata formativa IDEA PUBBLICA SRL-sede Gaeta "IL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 ED I NUOVI EQUILIBRI" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	19 MARZO 2019-23 MAGGIO 2019 LUISS BUSINESS SCHOOL CORSO DI PERFEZIONAMENTO INPS VALORE PA -ROMA "SPENDING REVIEW E FINANZA PUBBLICA;BILANCIO E ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA"- II^ LIVELLO-TIPO A" Attestato di partecipazione -
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	27 NOVEMBRE 2018 – 1 giornata formativa ACCADEMIA DELLA P.A. -sede Minturno "LE NOVITA' SULLA GARA D'APPALTO" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	30 ottobre 2018- 1 giornata formativa IDEA PUBBLICA SRL-sede Gaeta "LA NUOVA PROGRAMMAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	27 FEBBRAIO 2018-12 GIUGNO 2018 – 60 ore (8 giornate)con prova finale UNIVERSITA' DI ROMA TOR VERGATA -INPS-ACSEL CORSO VALORE PA -ROMA "LA CONTABILITA' PUBBLICA DALLA PROGRAMMAZIONE AL CONTROLLO NEL NUOVO SISTEMA ARMONIZZATO"- II^ LIVELLO Attestato di partecipazione - n.10 CFU
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	18 GENNAIO 2018-1 giornata ANUTEL-SAN MARCO EVANGELISTA IL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020.NOVITA' E CONFERME NEL PERCORSO DELL'ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI DELLA PA Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	6 DICEMBRE 2017-1 giornata PROMETEO-FORMIA FONDI A GESTIONE INDIRETTA

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione 14 NOVEMBRE 2017- 1 giornata Corso di formazione tenuto dai docenti Carlo Buonauro (magistrato Tar Campania Napoli) e Flavia Margherita D'amico (giudice ordinario del Tribunale di Napoli sezione esecuzione) – PRESSO IL COMUNE DI FORMIA Parte generale: Misure di prevenzione della corruzione nella gestione dei contratti pubblici e nello specifico le seguenti tematiche: ➤ <i>La trasparenza e la nuova formulazione dell'art.29 del Codice;</i> ➤ <i>L'accesso ai documenti di gara;</i> ➤ <i>Il rafforzato regime del conflitto di interessi nella gestione delle gare;</i> ➤ <i>Le nuove regole in tema di offerte anormalmente basse;</i> ➤ <i>Il RUP: le innovazioni dell'art.31 del Codice;</i> ➤ <i>Il nuovo soccorso istruttorio.</i> Parte speciale: le principali novità nel procedimento di affidamento e nello specifico le seguenti tematiche: ➤ <i>Le semplificazioni previste per le procedure sotto-soglia: il rapporto con le Linee guida ANAC n.4/2016. Le procedure sotto soglia: l'affidamento diretto, la gara ad inviti, l'affidamento diretto: il recepimento con il decreto correttivo di parte delle linee guida ANAC; le procedure di affidamento per importi superiori alla soglia comunitaria per servizi e forniture o a 1.000.000 di euro per i lavori pubblici;</i> ➤ <i>gli affidamenti infra 40.000 euro: semplificazioni e deroghe. Le clausole sociali obbligatorie ed il rapporto con i principi comunitari. Estensione di operatività del massimo ribasso ed i metodi c.d. antiturbativa;</i> ➤ <i>le modifiche ai criteri di aggiudicazione - avvisi relativi agli appalti aggiudicati: quando avviene la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione;</i> ➤ <i>commissioni giudicatrici ed individuazione dei componenti le commissioni;</i> ➤ <i>la nuova disciplina delle offerte anomale. Le novità requisiti generali: le modifiche all' art. 80;</i> ➤ <i>le novità in materia di cauzioni provvisorie e definitive;</i> ➤ <i>le procedure esecutive nei confronti degli enti locali: vincoli di impignorabilità e dichiarazioni di quantità.</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	FEBBRAIO 2017-MAGGIO 2017 – 60 ore(12 giornate) con prova finale LINK CAMPUS UNIVERSITY-INPS-ACSEL CORSO VALORE PA -ROMA "LA CONTABILITA' PUBBLICA DALLA PROGRAMMAZIONE AL CONTROLLO NEL NUOVO SISTEMA ARMONIZZATO" Attestato di partecipazione-n.6 CFU
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	NOVEMBRE-DICEMBRE 2016- 4 giornate DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA SECONDA UNIVERSITA' DI NAPOLI – PRESSO IL COMUNE DI FORMIA Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016) e nello specifico le seguenti tematiche: ➤ <i>Introduzione Generale sul Nuovo Codice degli Appalti: alcuni profili ricostruttivi. Criticità.</i> ➤ <i>Appalti nei settori speciali con particolare riferimento ai servizi sociali.</i> ➤ <i>Appalti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	14 NOVEMBRE 2016-1 giornata ANUTEL-S.M. CAPUA VETERE LE SOCIETA' PARTECIPATE D.LGS.175/2016 LA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE IL BILANCIO CONSOLIDATO Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione	2 NOVEMBRE 2016-1 giornata DELFINO & PARTNERS-GAETA

- o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	"L'INTEGRAZIONE TRA LA CONTABILITA' FINANZIARIA E L'ECONOMICO PATRIMONIALE" Attestato di partecipazione alla giornata di studio
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	7 MARZO 2016-1 giornata ANUTEL-SAN MARCO EVANGELISTA LA RENDICONTAZIONE DEL PRIMO BILANCIO ARMONIZZATO Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	29 GENNAIO 2016-1 giornata ANUTEL-FIANO ROMANO IL BILANCIO 2016-2018 I NUOVI SCHEMI- LE NUOVE REGOLE CONTABILI, I NUOVI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	MARZO 2015-1 giornata DELFINO & PARTNERS-FORMIA "APPROFONDIMENTO NORMATIVO IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE DI CUI AL D.LGS.118/2011 COME MODIFICATO DAL D.LGS.126/2014" Attestato di partecipazione alla giornata di studio
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	NOVEMBRE-DICEMBRE 2015-4 giornate DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA SECONDA UNIVERSITA' DI NAPOLI –PRESSO IL COMUNE DI FORMIA - I PROFILI AMMINISTRATIVI DELLA LEGGE 190/2012. NUOVE NORME IN MATERIA DI TRASPARENZA. CODICI DI COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DISCIPLINARE. LA RESPONSABILITA' ERARIALE .INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DEGLI INCARICHI. INCANDIDABILITA' - I REATI CONTRO LA PA E LE PIU' RECENTI NOVITA' NORMATIVE (LEGGE 69/2015) - IL RISK MANAGEMENT E IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ADOTTATO DALL'ENTE - GESTIONE PATRIMONIALE DELL'ENTE E MODALITA' DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI A QUALSIASI TITOLO NEI CONFRONTI DI ENTI TERZI OVVERO DI SOCIETA' PARTECIPATE E NON PARTECIPATE.IL CASO DELLE EROGAZIONI ALLE ASSOCIAZIONI TERRITORIALI
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	10 DICEMBRE 2014-1 giornata ACSEL-FORMIA IL DIALOGO PERMANENTE TRA LA CORTE DEI CONTI E L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIO DI UN ENTE LOCALE:ASPETTI E LINEAMENTI DEL "CONTROLLO COLLABORATIVO" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	11 E 12 APRILE 2013-2 giornate con prova finale CORTE DEI CONTI-SERVIZIO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE- ROMA NUOVE ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI DOPO IL D.L.174/2012 Attestato di partecipazione

•Votazione conseguita

18/18

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

MAGGIO 2011-2 giornate
CORTE DEI CONTI-ROMA

"LA FUNZIONE DELLA NOMOFILACHIA (ART.42,CO.2 DELLA LEGGE N.69 DEL 2009)NELLA GIURISDIZIONE CONTABILE

Attestato di partecipazione al Seminario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione conseguita

GENNAIO-FEBBRAIO 2011-4 giornate con prova finale
FORMEZ ITALIA

LA CONTABILITA' ECONOMICA

Attestato di partecipazione

20/20

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2 DICEMBRE-6 DICEMBRE 2006- 2 giornate
MANPOWER SpA – AGENZIA DI FORMIA

CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER "ADDETTO UFFICIO COMMERCIALE"
Principali competenze acquisite:

- Compiti e responsabilità dell'Addetto Ufficio Commerciale
- Gli aspetti della comunicazione per la gestione efficace ed efficiente del cliente

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione conseguita

MAGGIO-SETTEMBRE 2000 (superiore alle 60 ore con prova finale)
OESCM-GAETA

TECNICHE IN FINANZIAMENTI AGEVOLATI PER L'IMPRESA
(Corso di qualifica professionale)

Attestato di partecipazione

30/30

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

ROMENO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

ROMENO

livello: discreto

livello: elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona propensione a lavorare in team, ottima capacità di relazionarsi e spiccata attitudine nell'ascolto dell'interlocutore;

Buona capacità di dare informazione chiare e precise ma anche di chiederle nel momento di bisogno;

Buona capacità di gestione del tempo e di lavorare sotto stress;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro con lucidità e metodo, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra descritte.

Buone capacità analitiche, capacità di ragionare per obiettivi e spiccato senso di adattamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza ed uso dei principali pacchetti applicativi di Windows (Word, Excel, Power Point, Internet e posta elettronica)

Ottima conoscenza del programma di contabilità pubblica e delle scritture di bilancio dell'APRA informatica denominato "CITYWARE";

Buona conoscenza del programma di contabilità pubblica e delle scritture di bilancio della DEDAGROUP denominato "CIVILIA NEXT".

PATENTE O PATENTI

B-Automunito

-Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dichiaro che le informazioni contenute nel presente CV sono esatte e veritiere

-Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Formia, 13 dicembre 2023

Stefania Giordano
